



DISPOZIȚIE

Nr. 652 din 23.04.2018

privind aprobarea Planului de Integritate al Municipiului București, pentru perioada 2018-2020

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției de Integritate, înregistrat sub nr. 350/04.04.2018;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 90/22.08.2018 privind adoptarea la nivelul Municipiului București a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 84/22.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020;

În temeiul art. 61 alin.(2) și art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL GENERAL

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planul de Integritate al Municipiului București, pentru perioada 2018-2020, denumit în continuare Plan de Integritate, prevăzut în anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art. 2. Se desemnează persoanele responsabile să coordoneze implementarea Planului de Integritate, conform anexei 2 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se desemnează persoanele responsabile să asigure comunicarea cu Secretariatul tehnic din cadrul Ministerului Justiției/Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform anexei 3 la prezenta dispoziție.

Art. 4. Se desemnează din cadrul Direcției de Integritate, persoanele responsabile să sprijine coordonarea metodologică, îndrumarea și supravegherea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și al instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, conform anexelor 4 a) și 4 b) la prezenta dispoziție.

Art. 5. Personalul de conducere al compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului General și al instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București este obligat să asigure implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și să aplice măsuri de prevenire/control care să limiteze expunerea la riscuri de corupție a personalului.

Art. 6. Se desemnează din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, persoanele responsabile să sprijine implementarea măsurilor anticorupție ce țin de competența exclusivă a instituției, conform anexei 5 la prezenta dispoziție.

Art. 7. Personalul aparatului de specialitate al Primarului General și al instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București are obligația de a furniza Direcției de Integritate datele, documentele și informațiile solicitate, cu respectarea termenelor și a cerințelor generale ori specifice stabilite de către conducerea Direcției de Integritate.

Art. 8. Personalul de conducere al compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului General și al instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București are obligația de a comunica Direcției de Integritate, în termen de 20 de zile, orice modificări cu privire la persoanele desemnate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

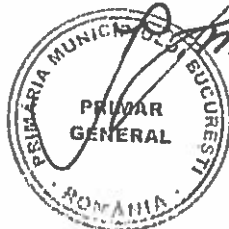
Art. 9. Fișele de post ale responsabililor prevăzuți la art. 2-6, vor fi actualizate cu atribuții specifice și comunicate celor în drept, potrivit legii.

Art. 10. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 11. Direcțiile aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și ale instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA

AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN IORDACHE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR



PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - PENTRU PERIOADA 2018-2020

OBIECTIV GENERAL 1: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL

OBIECTIV SPECIFIC 1.1. CREȘTEREA TRANSPARENȚEI INSTITUȚIONALE ȘI A PROCESELOR DECIZIONALE

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Observații
1. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional potrivit Legii 544/2001 și Legii 52/2003, cu modificările și completările ulterioare	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din oficiu Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public Rata de contestare în instanță a actelor administrative adoptate Nr. de răspunsuri argumentate privind (ne)integrarea sugestiilor primite în cadrul procedurii de transparență decizională Nr. de persoane care asigură implementarea legii nr. 544/2001 Nr. de persoane care asigură implementarea legii nr. 52/2003 Nr. instituții care respectă prevederile Anexei 4 la SNA /prevederile Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Durata proceselor intentate pe Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 52/2003 Nerespectarea termenelor legale Intârzieri în actualizarea informațiilor	Website-ul instituției Buletinul informativ al informațiilor de interes public Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa 3 la SNA) Standard general – publicare a informațiilor de interes public (Anexa 4 la SNA) Rapoarte de evaluare privind implementarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003 Rapoarte de audit/control Hotărâri judecătorești Alte documente specifice acestui segment de activitate	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform HG nr. 583/2016 Obiective specifice 1.1.A3 și 1.1.A5 Măsura este corelată cu anexele 3-4 din SNA 2016-2020 Măsura este continuată din SNA 2012-2015
2. Facilitarea accesului la informații de interes public prin publicarea unor seturi de date în format deschis – open data	Nr. instituții care publică date în format deschis Nr. seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro Nr. seturi de date în format deschis Tipuri de seturi de date publicate în format deschis	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Intârzieri în actualizarea informațiilor	Website-ul instituției www.data.gov.ro , www.sna.iust.ro Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa 3 la SNA) Alte documente specifice acestui segment de activitate	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform HG nr. 583/2016 Obiectiv 10, 1.2.6 DIRECȚIA DE INTEGRITATE ROMÂNIA

3. Realizarea pe website-ul instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate și actualizarea permanentă a documentelor publicate	Secțiune distinctă creată pe website-ul instituției Număr documente publicate Tip de documente publicate Mecanism de sesizare în interes public	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Întârzieri în actualizarea informațiilor Resurse umane insuficiente/ neinstruite adecvat	Website-ul instituției Documente/materiale specifice acestui segment de activitate	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform HG nr 583/2016
4 Dezvoltarea website-ului instituției și a soluțiilor electronice ca platforme de accesare a serviciilor publice	Website dezvoltat Platforme dezvoltate Nr. de utilizatori Frecvența utilizării Tipul de servicii prestate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Identificarea neadecvată a serviciilor electronice care pot fi oferite prin dezvoltarea platformei Resurse umane insuficiente/ neinstruite adecvat Disfuncționalități tehnice temporare ale soluțiilor IT&C Neasigurarea codului sursă și a mentenanței	Website dezvoltat Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa 3 la SNA) Platforme dezvoltate Statistici generate Alte documente specifice acestui segment de activitate	Permanent	PMB	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsură continuată din SNA 2012-2015 Măsura este corelată cu prevederile HG nr 583/2016

OBIECTIV GENERAL 2: CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A EȘECILOR DE MANAGEMENT PRIN CORELAREA INSTRUMENTELOR CARE AU IMPACT ASUPRA IDENTIFICĂRII TIMPIURII A RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR INSTITUȚIONALE

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabilii	Resurse	Observații
5. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate	Resurse insuficiente Caracterul formal al acestui proces	Rapoarte anuale de activitate Rapoarte de audit intern	Începând cu anul 2018	DAPI + Compatimente de audit din cadrul instituțiilor	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform HG nr 583/2016 Obligație de integritate



Nr. structuri de audit c...	Nr. structuri de audit c...	Intârzieri în realizarea unor proceduri specifice	Website-ul instituției	Publice interes ale Municipiului București	Obiectiv specific 2.1.1.
<p>6. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Nr. standarde de control intern managerial /PI/NI*</p> <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial la data de 31.12.....</p> <p>Nr. de proceduri elaborate/revizuite/simplificate</p> <p>Nr. de riscuri identificate (din care riscuri de corupție)</p> <p>Nr. de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate</p> <p>Nr. de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului</p> <p>Nr. de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>Declaraarea unor standarde de control managerial interne, fără a fi complet/corect implementate</p> <p>Resurse umane insuficiente/ neinstruite adecvat</p> <p>Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ implementare</p> <p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, IT&C și umane)</p>	<p>Website-ul instituției</p> <p>Document de constituire/ actualizare a CMSCIM/EGR</p> <p>Document de aprobare a ROF CMSCIM/EGR</p> <p>Plan de acțiune/plan anual de activități</p> <p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial</p> <p>Situații centralizatoare privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial</p> <p>Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial</p> <p>Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12...../</p> <p>Rapoarte anuale de activitate/rapoarte specifice</p> <p>Registrul riscurilor (inclusiv al riscurilor de corupție)</p> <p>Inventar funcții sensibile</p> <p>Plan măsuri gestionare funcții sensibile</p> <p>Minute ale CM SCIM/EGR</p> <p>Liste de diseminare a documentelor</p>	<p>Publice interes ale Municipiului București</p> <p>PMB</p> <p>Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Conform OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Măsură continuată din SNA 2012-2015</p> <p>Măsura este corelată cu Anexa 3 din SNA 2016-2020</p>



7. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	Nr. ținte de management stabilite Nr. și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Lipsa conducerii publice interesului instituției	Raportul interesului instituției Plan de acțiune/plan de măsuri preventive/corective Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.....! Rapoarte anuale de activitate/Rapoarte specifice	Anual	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura conform HG nr. 583/2016 Obiectiv specific 2.1.7.
--	--	---	--	-------	---	--	--

OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE

OBIECTIV SPECIFIC 3.8. CREȘTEREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Observații
8. Identificarea procedurilor/normelor care sunt cele mai vulnerabile la corupție	Nr. și tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate Nr. de platforme e-administrare dezvoltate/accesate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Resurse umane insuficiente/neinstruite adecvat Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ implementare	Procedura privind managementul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupție) Registrul riscurilor (inclusiv al riscurilor de corupție) Inventar proceduri/norme vulnerabile identificate /funcții sensibile Plan măsuri gestionare funcții sensibile Minute ale CM SCIM/EGR	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura conform HG nr. 583/2016 Obiectiv specific 3.8.1.



<p>9.Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii IT&C în vederea furnizării serviciilor publice electronice</p>	<p>Nr. de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduse Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial</p>	<p>Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri Nealocarea resurselor necesare (bugetare, IT&C și umane) Resurse umane insuficiente/heinstruite adecvat Disfuncționalități tehnice temporare ale soluțiilor IT&C</p>	<p>Liste de dispoziții a documentelor Rapoarte ca urmare a misiunilor efectuate de Corpul de Control, DAPI, DAMC, Curtea de Conturi, etc. Alte documente specifice acestui segment de activitate Website-ul instituției Acte normative adoptate Norme metodologice/norme interne și proceduri adoptate Rapoarte de activitate, statistici generate și alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat Măsura este conform OS.3.8.2/ HG nr. 583/2016</p>
<p>10.Participarea la generarea unui index al integrității în cadrul administrației publice locale prin transmiterea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparența instituțională</p>	<p>Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru administrația publică locală dezvoltată Indexul integrității în administrația publică locală publicat Autorizații de construire publicate</p>	<p>Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate Absența evaluării calității serviciului de către public Opacitatea instituțională</p>	<p>Website-ul instituției www.sna.just.ro www.mdrap.ro</p>	<p>2018</p>	<p>PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat Măsura este conform OS 3.8.3/ HG nr. 583/2016</p>
<p>11.Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție</p>	<p>Nr. de protocoale de colaborare încheiate Nr. de campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Caracterul formal al acestui proces Tratarea superficialitate a informațiilor/ materialelor diseminat, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau</p>	<p>Website-ul instituției Rapoarte de activitate Protocoale de colaborare Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>2020</p>	<p>PMB</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat Măsura este conform OS.3.8.6/ HG nr. 583/2016</p>



<p>12. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității</p>	<p>Nr. de proiecte/parteneriate derulate Nr. de întâlniri Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/activitățile organizate în parteneriat cu autoritățile publice locale</p>	<p>a incidentelor de integritate</p> <p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Caracterul formal al acestui proces Lipsa protocoalelor /parteneriatelor de colaborare încheiate Nivel scăzut de participare/ implicare a societății civile la acest proces</p>	<p>Website-ul instituției Protocoale/parteneriate de colaborare Rapoarte de activitate/de progres Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>2020</p>	<p>PMB</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este conform OS 3.8.7/ HG nr. 583/2016</p>
<p>13. Actualizarea și implementarea codului de conduită</p>	<p>Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ implementare</p>	<p>Website-ul instituției Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituții Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului Rapoarte/documente specifice acestui proces</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este conform OS.3.8.9/ HG nr. 583/2016</p>
<p>14. Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activități de consiliere a angajaților</p>	<p>Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. angajați care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. angajați care au solicitat consiliere etică/integritate Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice/integritate Nr. raportări cu privire la respectarea</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Relicența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Gradul de încărcare cu sarcini al consilierilor de etică/integritate Lipsa instruirii necesare</p>	<p>Procedură privind managementul integrității Raport privind respectarea normelor de conduită Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este corelată cu Anexa 3 din SNA 2016-2020</p>



<p>15. Implementarea unui sistem modern de management al resurselor umane pentru a avea angajați competenți, motivați și integri</p>	<p>normelor de conduită</p> <p>Număr de instruiți la care a participat consilierul de etică/ integritate în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p> <p>Număr de concursuri organizate</p> <p>Nr. de posturi ocupate</p> <p>Nr. proceduri de lucru elaborate/revizuite</p> <p>Nr. măsuri de remediere a vulnerabilităților implementate</p> <p>ROF actualizat</p> <p>Regulament intern actualizat</p> <p>Cod de conduită actualizat</p> <p>Nr. fișe de post actualizate</p>	<p>Nerespectarea de către personalul desemnat în comisiile de concurs</p> <p>Caracterul formal al implementării acestui proces</p> <p>Resurse umane insuficiente/neînstruite adecvat</p> <p>Grad scăzut de participare/ implicare în implementarea acestui proces</p>	<p>Website-ul instituției</p> <p>Dosarul de concurs/dosarul profesional</p> <p>Proceduri formalizate</p> <p>Fișe de post</p> <p>Cod de conduită</p> <p>ROF</p> <p>Regulament intern</p> <p>Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB</p> <p>Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este corelată cu Anexa 3 din SNA 2016-2020</p>
<p>16. Elaborarea/actualizarea și implementarea procedurilor specifice standardelor de etică și integritate (de ex. procedură privind declararea averilor și intereselor, transparența decizională, acces la informații de interes public, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, managementul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupție), managementul integrității, achiziții publice, pantouflage, etc.)</p>	<p>Nr. și tipul de proceduri specifice standardelor de etică și integritate elaborate/ actualizate/implementate</p>	<p>Intârzieri privind îmbunătățirea cadrului legislativ specific</p> <p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane specializate)</p> <p>Resurse umane insuficiente/neînstruite adecvat</p> <p>Grad scăzut de participare/ implicare în implementarea acestei măsuri</p> <p>Caracterul formal al demersului</p>	<p>Website-ul instituției</p> <p>Proceduri specifice standardelor de etică și integritate</p> <p>Minute ale CM SCIM</p> <p>Lista difuzare proceduri</p> <p>Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB</p> <p>Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este corelată cu Anexa 3 din SNA 2016-2020</p>



OBIECTIV GENERAL 4: CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNTELEGEREA STANDARDDELOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARII SERVICIILOR PUBLICE

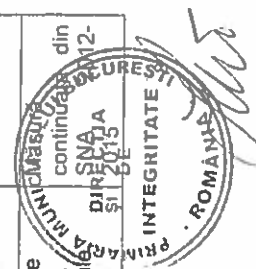
OBIECTIV SPECIFIC 4.1: CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE A ANGAJAȚILOR ȘI A BENEFICIARILOR SERVICIILOR PUBLICE

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Observații
<p>17. Asigurarea participării angajaților la cursuri de instruire/programe de formare profesională privind etica, integritatea, măsurile de prevenire și combatere a neregulilor și corupției, etc.</p> <p>Notă: cursurile pot fi organizate și în București, în colaborare cu specialiști în domeniu, de exemplu: din cadrul ANAP, ANFP, MJ, MFP, DGA, ANI, MDRAP, MCPDC, SGG, etc.</p> <p>(Ex. de teme: achiziții publice, prevenirea și combaterea corupției, consiliere etică, managementul integrității, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, urbanism, transparență decizională și acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități control intern managerial, managementul riscurilor de corupție, declararea cadourilor, pantoufflage, avertizarea în interes public, IT, audit, răspunderea administrativă, leadership și comunicare, accesarea/gestionarea fondurilor europene, prevenirea/combaterea neregulilor în gestionarea fondurilor europene, etc)</p>	<p>Nr. și tipul de cursuri de instruire</p> <p>Nr. și tipul de programe de formare profesională</p> <p>Nr. participanți la cursuri de instruire</p> <p>Nr. participanți la programe de formare profesională</p> <p>Nr. certificate de participare</p> <p>Nr. certificate calificare</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugelare, materiale, IT&C și umane specializate)</p> <p>Caracterul formal al acestui proces</p> <p>Grad scăzut de participare la cursuri de instruire/ programele de formare profesională specifică</p> <p>Tratarea cu superficialitate a programelor de formare profesională/ cursurilor de instruire/angajat</p>	<p>Plan/program de instruire aprobat și publicat pe website-ul instituției</p> <p>Formulare de înscriere</p> <p>Liste de prezență</p> <p>Evidența centralizată privind nr. și tipul de cursuri/ programe de pregătire profesională urmate</p> <p>Certificate de participare/ absolvire</p> <p>Materiale de instruire</p> <p>Fotografii</p> <p>Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este corelată cu prevederile H.G. nr. 583/2016 (Anexa 3 din SNA 2016-2020) Măsura este corelată cu prevederile ROF aprobat prin HCGMB nr. 84/2018

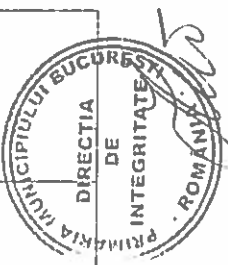
OBIECTIV GENERAL 5: CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

OBIECTIV SPECIFIC 5.3: CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Observații
<p>18. Consolidarea capacității administrative a structurilor de control intern/verificare/audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul</p>	<p>Nr. total de funcții pentru verificare/control/audit</p> <p>Nr. proceduri</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugelare, materiale, IT&C și umane)</p>	<p>ROF actualizat</p> <p>Fișe de post actualizate</p>	Permanent	PMB Instituțiile publice de interes local	Resurse umane, materiale, IT&C	Măsura este corelată cu prevederile din SNA 2016-2020 ROF aprobat prin HCGMB nr. 84/2018



<p>sistemelor de control intern/managerial</p>	<p>elaborate/revizuite/simplificate</p> <p>Număr de sesiuni de instruire la care personalul a participat</p> <p>Nr. verificări/controlare/misiuni de audit efectuate</p> <p>Nr. de verificări/controlare inițiate ca urmare a sesizărilor primite</p> <p>Nr. de recomandări formulate/implementate</p>	<p>Resurse umane insuficiente/neinstruite</p> <p>Întârzieri în realizarea unor proceduri/instrumente adecvate de verificare/control/audit</p>	<p>Proceduri de verificare/control/audit aprobate</p> <p>Planificarea misiunilor de verificare/control/audit</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Alte documente specifice acestui segment de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>ale Municipiului București</p>	<p>financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este obligatorie conform OS:5.3. 3 din H.G. nr. 583/2016</p>
<p>19. Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi, ale structurilor de control intern și audit intern, prin sesizarea organelor judiciare competente</p>	<p>Nr. de de sesizări transmise organelor judiciare</p> <p>Nr. de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive</p> <p>Nr. de activități de formare profesională comune</p> <p>Cuantumul prejudiciilor recuperate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane)</p> <p>Resurse umane insuficient pregătite din punct de vedere profesional</p>	<p>Rapoarte anuale de activitate</p> <p>Protocoloale de cooperare interinstituțională</p> <p>Statistică judiciară</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB</p> <p>Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este obligatorie conform OS 5.3.4 din H.G. nr. 583/2016</p>
<p>20. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de integritate la nivelul tuturor angajaților</p>	<p>Nr. de sesizări primite</p> <p>Nr. sesizări în curs de soluționare</p> <p>Nr. sesizări soluționate</p> <p>Nr. și tipul de sancțiuni dispuse</p> <p>Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță</p> <p>Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>	<p>Caracter formal al activității comisiei de disciplină</p> <p>Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/nesancționării</p>	<p>Decizii ale comisiei de disciplină</p> <p>Rapoarte ale consilierilor de etică/integritate</p> <p>Alte documente specifice rezultate</p>	<p>Permanent</p>	<p>PMB</p> <p>Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București</p> <p>Comisia disciplină</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este obligatorie conform OS 5.3.4 din H.G. nr. 583/2016</p>
<p>21. Utilizarea la nivelul instituțiilor publice a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit OUG nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative</p>	<p>Nr. de instituții publice care utilizează sistemul național de raportare</p> <p>Nr. și categoria sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare</p>	<p>Depășirea termenelor prevăzute în cap. I din O.U.G. nr. 88/2013</p> <p>Refuzul instituției publice de a raporta</p>	<p>Rapoarte publicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Ordonatorii de credite</p>	<p>Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsura este obligatorie conform OS 5.3.5 din H.G. nr. 583/2016</p>



OBIECTIV GENERAL 6: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI A CELOR SUBORDONATE/COORDONATE/AFLATE SUB AUTORITATE, PRECUM ȘI A ÎNȚINDERILOR PUBLICE

OBIECTIV SPECIFIC: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN PLANURI DEZVOLTATE PE BAZA DE ANALIZA DE RISC ȘI STANDARDE DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Observații
22. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate și a întreprinderilor publice care intră sub incidența SNA	Nr. instituții care au aderat la SNA Mențiuni exprese privind aderarea la: -valorile fundamentale -principiile -obiectivele -mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și a planului de integritate Lista structurilor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate și a companiilor cu capital de stat transmisă	Nivel scăzut de implicare a instituțiilor publice	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu: -planul de integritate -datele de contact ale coordonatorului planului de integritate	2017	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și finanțare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6
23. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Nr. de contribuții primite/incorporate	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea angajaților	Proces-verbal/Minută/Lista distribuire corespondență	Începând cu 2017	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și finanțare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6
24. Identificarea și vulnerabilităților specifice riscurilor instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Caracterul formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a și vulnerabilităților elaborat	Începând cu 2017	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și finanțare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6



25. Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	Nr. de măsuri de remediere identificate Standarde de integritate reflectate în planurile de integritate	Caracterul formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor Neevaluarea aprofundată a standardelor de control intern managerial	Raport privind sursele de remediere a vulnerabilităților elaborat	Începând cu 2017	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6
26. Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA	Plan de integritate aprobat Număr de copii distribuite	Caracterul formal al demersului	Decizia de aprobare a planului de integritate Decizia de nominalizare a coordonatorului planului de integritate	Începând cu 2017	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6
27. Adaptarea planurilor de integritate ale instituțiilor de interes local ale Municipiului București la planul de integritate al PMB și includerea măsurilor specifice în funcție de particularitățile fiecărei instituții/neoile de intervenție identificate și fundamentate	Nr. planuri de integritate actualizate Nr. măsuri specifice cuprinse în planurile de integritate ale instituțiilor de interes local ale Municipiului București Nr. măsuri specifice implementate de instituțiile de interes local ale Municipiului București	Caracterul formal al identificării măsurilor specifice Întârzieri în adaptarea, aprobarea și implementarea planurilor de integritate Transmiterea de date incomplete/incorcte sau cu întârziere	Planuri de integritate actualizate și aprobate la nivelul instituțiilor de interes local ale Municipiului București	Mai 2018	Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016
28. Oferirea de sprijin/îndrumare metodologică, realizarea vizitelor de documentare/analiză /evaluare privind implementarea măsurilor anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului General, precum și la nivelul instituțiilor de interes local ale Municipiului București	Nr. vizite de documentare/ analiză/evaluare Nr. ședințe de îndrumare metodologică Nr. rapoarte elaborate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C și umane) Caracterul formal al implementării acestui proces Resurse umane neînstitute adecvat Întârzieri în realizarea măsurii datorită gradului de încărcare a personalului cu sarcini	Rapoarte periodice/anuale Documente specifice acestui segment de activitate	Periodic Anual	PMB	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform ROF aprobat prin HCGMB nr. 84/2018
29. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Nr. riscuri și vulnerabilități noi identificate Nr. măsuri de remediere identificate	Caracterul formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Plan de integritate modificat	Anual	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6
30. Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului de	Raport național anual Liste de participanți Minute	Anual	PMB Instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	Măsura este conform H.G. nr. 583/2016, OG 6



	<p>instituțională și de prevenire a corupției</p> <p>Nr. de persoane/instituții participante la lucrările platformelor de cooperare</p> <p>Nr. de experți/instituții participante la misiunile tematice de evaluare</p>	<p>integritate</p> <p>Lipsa desemnării persoanelor responsabile pentru implementarea strategiei și a planului de integritate</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale publicate</p>			
--	---	--	---	--	--	--

DIRECȚIA DE INTEGRITATE

Director Executiv,
Cristina MURARIU





Anexa 2 la Dispoziția nr. *622*, *23.04.2018*

Responsabili desemnați să coordoneze implementarea Planului de Integritate al Municipiului București, pentru perioada 2018-2020

Nr. crt.	Nume prenume	Funcție, compartiment PMB	Titular/ supleant
1.	Cristinel Relu IUBITU	Director Executiv, Direcția de Integritate	Titular
2.	Marius CANCEL	Șef Serviciu Metodologii, Studii și Proiecții Anticorupție/Abuzuri Profesionale, Direcția de Integritate	Supleant





Anexa 3 la Dispoziția nr. *612* / *23.04.2018*

Responsabili desemnați să asigure comunicarea
cu Secretariatul tehnic din cadrul Ministerului Justiției/
Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Nr. crt.	Nume, prenume, funcție, compartiment PMB
1.	Violeta CODRU, Consilier Superior, Serviciul Metodologii, Studii și Proiecții Anticorupție/Abuzuri Profesionale, Direcția de Integritate
2.	Anastasia CÂRJAN, Consilier Debutant, Serviciul Metodologii, Studii și Proiecții Anticorupție/Abuzuri Profesionale, Direcția de Integritate
3.	Anca PLOEȘTEANU, Consilier Principal, Serviciul Metodologii, Studii și Proiecții Anticorupție/Abuzuri Profesionale, Direcția de Integritate





Anexa 4 a) la Dispoziția nr. *626* / *23.04.2018*

Responsabili desemnați din cadrul Direcției de Integritate pentru a sprijini coordonarea metodologică, îndrumarea și supravegherea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele	Compartimentul alocat dina cadrul PMB pentru îndrumare metodologică și supravegherea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020
1.	Anca Ploeșteanu	Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
		Direcția Managementul Resurselor Umane
2.	Bogdan Stănescu	Direcția Transporturi
		Serviciul EURO 2020
3.	Elena Dragomir	Direcția Relația cu ONG, Sindicate și Patronate
		Serviciul Sănătate și Securitate în muncă
4.	Maria Rîpeanu	Direcția Generală Economică
		Direcția Generală Investiții
5.	Marius Cancel	Corpul de Control al Primarului General
		Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului
		Direcția Patrimoniu
		Biroul documente secrete

[Signature]

6.	Ramona Ciobotaru	Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă
		Direcția Generală Servicii Publice
		Direcția Generală Achiziții Publice
		Direcția de Mediu
7.	Răzvan Cristescu	Direcția Generală Infrastructură
		Direcția Juridic
8.	Ruxandra Preda	Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii
		Direcția de Presă
		Direcția Relații Externe și Protocol
		Direcția Cultură, Învățământ, Turism
9.	Valentina Stârceanu	Direcția Guvernanță Corporativă
		Direcția Generală Logistică
10.	Violeta Codru	Direcția Auditul și Managementul Calității
		Direcția Audit Public Intern





Anexa 4 b) la Dispoziția nr. *652* / *23.04.2018*

Responsabili desemnați din cadrul Direcției de Integritate pentru a sprijini coordonarea metodologică, îndrumarea și supravegherea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția publică alocată pentru îndrumare metodologică și supravegherea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020
1.	Anca Ploeșteanu	Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS
		Circul Metropolitan București
		Școala de Artă București
		Universitatea Populară "Ioan I. Dalles"
2.	Bogdan Stănescu	Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București (RADET) - R.A.
		Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București
3.	Elena Dragomir	Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București
		Clubul Sportiv Municipal București
		Centrul de Cultură Palatele Brâncovenești
		Centrul pentru Seniori al Municipiului București
4.	Maria Rîpeanu	Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
		Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București - ARCUB
5.	Marius Cancel	Administrația Fondului imobiliar
		Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P)
		Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic



4.	Ramona Ciobotaru	Administrația Lacuri Parcuri Agrement București
		Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
5.	Răzvan Cristescu	Administrația Cimitirelor și crematoriilor Umane
		Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
		Muzeul Municipiului București
		Administrația Străzilor
6.	Ruxandra Preda	Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București
		Opera Comică pentru Copii
7.	Valentina Stârceanu	Administrația Grădina Zoologică
		Centrul de Protecție a Plantelor București
		Muzeul Național al Literaturii Române
8.	Violeta Codru	Casa de Cultură Friedrich Schiller
		RATB
		Casa Artelor Dinu Lipatti
		Biblioteca Metropolitană București
9.	Ramona Ciobotaru si Ruxandra Preda	Teatrul C.I. Nottara
		Teatrul de Animație "Țândărică"
		Teatrul de Comedie
		Teatrul de Revistă "Constantin Tănase"
		Teatrul Dramaturgilor Români
		Teatrul Evreiesc de Stat
		Teatrul Excelsior
		Teatrul Ion Creangă
		Teatrul Masca
		Teatrul Mic
		Teatrul Municipal "Lucia Sturdza Bulandra"
		Teatrul Odeon
		Teatrul Stela Popescu
Teatrul Tineretului Metropolis		





Anexa 5 la Dispoziția nr. *CA 2*, *23.04.2018*

Responsabili desemnați din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului General pentru a sprijini implementarea măsurilor anticorupție ce țin de competența exclusivă a instituției

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume	Titulari/ supleanți
1.	Corpul de Control al Primarului General	Dumitrescu Cristiana Pătru Adrian	Titular Supleant
2.	Direcția Suport Tehnico-Administrativ	Calotă Daniel Gheorghe Roman	Titular Supleant
3.	Direcția Financiar Contabilitate Buget	Mitran Daniel Bodârlău Teodor Dan	Titular Supleant
4.	Direcția Generală Infrastructură	Mihaescu Melania Marineci Cristiana	Titular Supleant
5.	Direcția Generală Investiții	Ball Larisa Lungu Mariana	Titular Supleant
6.	Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă	Merla Radu Mihalcea Ovidiu Alexandru	Titular Supleant
7.	Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Olteanu Diana Vodă Dragoș	Titular Supleant

8.	Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB	Titirișcă Vilma Gabriela Platon Sabin	Titular Supleant
9.	Direcția Generală Servicii Publice	Nicoleta Stan Victor Dorobanțu	Titular Supleant
10.	Direcția Generală Achiziții Publice	Davidoiu Eugen Oprea Marie Isabelle	Titular Supleant
11.	Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii	Elena Badea Marian Eachert	Titular Supleant
12.	Direcția Informatică	Liliana Turcean Marinela Turturică	Titular Supleant
13.	Direcția Administrativă	Soare Nicolae Nicolescu Nicoleta	Titular Supleant
14.	Direcția Patrimoniu	Stoian Teodora Mandescu Camelia	Titular Supleant
15.	Direcția de Mediu	Hoajă Georgiana Polixenia Grosu Mihaela	Titular Supleant
16.	Direcția Juridic	Lupșan Carmen Florentina Cătălin Sebastian Călin	Titular Supleant
17.	Direcția Auditul și Managementul Calității	Mihaela Ilie Costel Nedelcu	Titular Supleant
18.	Direcția Audit Public Intern	Viciu Clarisa-Paula Pătru Ana-Mihaela	Titular Supleant



19.	Direcția de Presă	Ana Maria Pădureț Elena Melania Sfetcu	Titular Supleant
20.	Direcția Relația cu ONG, Sindicate și Patronate	Celina Rusu Mădălina Vener	Titular Supleant
21.	Direcția Relații Externe și Protocol	Lazăr Ramona Cuparencu Anne-Marie	Titular Supleant
22.	Direcția Cultură, Învățământ, Turism	Daniela Stănculescu Raluca Alexandrescu	Titular Supleant
23.	Serviciul EURO 2020	Ilie Costin-Iulian Dogaru Carmen	Titular Supleant
24.	Serviciul Sănătate și Securitate în muncă	Dragomir Ion Martin Ioana	Titular Supleant
25.	Direcția Managementul Resurselor Umane	Mateescu Nina Radu Carmen	Titular Supleant
26.	Direcția Transporturi	Bivolaru Ion Meiroșu Dan	Titular Supleant

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]