



APROBAT,
Primar General

Nicușor DAN



Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul Municipiului București în anul 2023

I. INTRODUCERE

Primăria Municipiului București este organizată și funcționează potrivit prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu hotărârile Consiliului General al Municipiului București, privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi, a statului de funcții ale aparatului de specialitate și a regulamentului de organizare și funcționare.

Adresă: Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București

Website: www.pmb.ro; <https://integritate.pmb.ro>

Număr total funcții prevăzute în statul PMB la sfârșitul **anului 2023**: 1272

1. funcții publice de conducere: 134

2. funcții publice de execuție: 884

3. personal contractual: 254

Număr total funcții ocupate la sfârșitul **anului 2023**: 1071

1. funcții publice de conducere: 100

2. funcții publice de execuție: 788

3. personal contractual: 183

În **anul 2023**, la nivelul Municipiului București au fost organizate și au funcționat **47 de instituții/servicii publice de interes local** (conform anexei 1) și **19 spitale** aflate în administrarea ASSMB (conform anexei 2).

Conform documentelor primite de la **Direcția Guvernanță Corporativă** privind întreprinderile publice la care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la începutul anului 2023, în portofoliul Municipiului figurau un număr de **26 de societăți**, a căror situație juridică este prezentată în anexa 3. În capitolul II.4 am detaliat principalele activități desfășurate de întreprinderile publice.

Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021. Viziunea SNA 2021-2025 este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumschise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Fiecare tip de intervenție în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție cuprinde obiective generale și specifice, dezvoltate prin **asumarea transparentei instituționale și decizionale, dublată de abordarea strategică în domeniul anticorupției: preventie, educație și combatere.**

MISIUNE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

 **Activitatea Direcției de Integritate se subscrive Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021.** Pe întreg parcursul anului 2023, Direcția de Integritate s-a confruntat cu o fluctuație de personal atât la nivel de funcții publice de conducere cât și la nivel de funcții publice de execuție. **La sfârșitul anului 2023**, Direcția de Integritate își desfășura activitatea cu **6 angajați** dintr-un număr total de **16 posturi** prevăzut în organigramă (rata de ocupare fiind de **37,5%**), din care **2 funcții temporar vacante** (1 angajat fiind detașat și 1 suspendat),

Misiunea Direcției de Integritate vizează implementarea mecanismelor de prevenire a corupției la nivelul PMB și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordonare.

Viziunea Direcției de Integritate urmărește implementarea standardelor de etică și integritate, consolidarea unei culturi profesionale adecvate bazate pe respectarea normelor, valorilor și principiilor, creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și contribuirea la reducerea birocrației și la prevenirea incidentelor de integritate.

 **Raportat la obiectivele strategice și la cadrul de reglementare al activității Direcției de Integritate, principalele direcții de acțiune în anul 2023, au vizat:**

- A.** Continuarea demersurilor privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție;
- B.** Implementarea managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile;
- C.** Continuarea demersurilor privind promovarea eticii și a integrității;
- D.** Soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorilor în interes public și asigurarea protecției de integritate;
- E.** Monitorizarea măsurilor de transparentă instituțională și alte măsuri relevante implementate la nivelul PMB și al instituțiilor subordonate.

II. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2023

II.1 PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2023 LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

A. Principalele demersuri și rezultate privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție:

- ❖ Au fost elaborate și aprobată documentele de planificare în domeniul eticii și integrității, aferente anului 2023 (Planificarea obiectivelor rev. 1 - 2023, **Planul de instruire** pentru anul 2023 nr. **DIN 72229/28.04.2023**, elaborat și aprobat în conformitate cu **PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității**, .
- ❖ Direcția de Integritate a făcut demersuri privind activitatea de promovare a eticii și integrității în domeniul sănătății, la nivelul instituției publice Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.) și unităților spitalicești aflate în administrarea acesteia, în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și Planul de integritate al Primăriei Municipiului București pentru perioada 2022-2025, aprobat prin DPG nr. 159/2023. Referatul, aprobat de conducerea Primăriei Municipiului București, a fost înaintat la ASSMB și au fost purtate discuții cu conducerea instituției pentru punerea în aplicare a propunerilor formulate. Conform referatului aprobat, experții Direcției de Integritate au susținut în luna decembrie 2023 o ședință tematică/de instruire. Aceasta a vizat un dialog deschis, cu scopul asigurării instruirii specifice/ îndrumării metodologice în vederea implementării SNA 2021-2025.
- ❖ Experții Direcției de Integritate au participat, alături de reprezentanți ai ASSMB, la două sesiuni de instruire organizate de ASSMB în parteneriat cu DGA, în scopul promovării în rândul angajaților din cadrul unităților spitalicești a normelor de etică și integritate.
- ❖ Experții Direcției de Integritate au făcut demersuri la nivelul celor **46 de instituții aflate în subordonarea/coordonarea PMB, 19 spitale** aflate în administrarea ASSMB și la nivelul Autorității Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) în vederea coordonării, îndrumării metodologice și monitorizării cu referire la implementarea prevederilor art. 6 din HG nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025, cu privire la asumarea unei agende de integritate organizațională, elaborarea, adoptarea, diseminarea în cadrul instituției a planului de integritate, desemnarea coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și a persoanelor de contact, la nivel de funcție de execuție;
- ❖ Au fost elaborate, în vederea transmiterii către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației conform solicitării, documentele anuale de raportare specifice Strategiei Naționale Anticorupție, respectiv Raportul narativ privind stadiul implementării SNA la nivelul Municipiului București și Anexa 3 a SNA privind informațiile referitoare la implementarea indicatorilor de integritate prevăzuți în anul 2023;

❖ **Au fost implementate cele 4 proceduri specifice eticii și integrității, respectiv:**

- PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității;
- PG-PMB 1.1.5.2/v2 Cordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor de intervenție, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție.
- PG-PMB 1.1.1.9.2/v1 Managementul funcțiilor sensibile;
- PG-PMB 1.1.1.9.1/v1 Managementul riscurilor de corupție;

❖ **Au fost elaborate 2 proceduri specifice eticii și integrității, respectiv:**

- PG-PMB-DINTGR-1 Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul PMB;
- PG-PMB-ConsilierEtică-1 - activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei Municipiului București

❖ **A fost revizuită procedura PG 1.1.5.6 în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv:**

- PG 1.1.5.6 rev.2 Raportarea și protecția avertizorilor în interes public;

❖ A fost finalizată implementarea proiectului **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"**, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, în conformitate cu Cererea de Finanțare CP 152154 aprobată în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2/Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în conformitate cu **HCGMB nr. 182/29.06.2021 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România**.

Proiectul a avut ca obiectiv general **"Consolidarea sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare"**.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. **O.S.1.** Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului București prin organizarea a 20 de ateliere de lucru și prin elaborarea și adoptarea a două proceduri cu privire la prevenirea/evaluarea incidentelor de integritate.
2. **O.S.2.** Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizați și a consecințelor la nivelul Primăriei Municipiului București și instituțiilor aflate în subordonare/coordonare prin realizarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul corupției în administrația publică locală.
3. **O.S.3.** Creșterea gradului de cunoștințe și competențe a personalului în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității din cadrul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare prin instruirea a 175 de persoane, din care 140 certificate.

Rezultate:

- Un studiu privind perceptia cetătenilor municipiului București, cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală;
- Un studiu privind perceptia personalului Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare, cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală;
- 8 sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității;
- Derularea a 20 de ateliere de lucru cu participarea experților DGA și a personalului PMB pentru identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, precum și de stabilire/implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare asociați acestora (prin îndrumare pentru actualizarea fișelor de identificare și evaluare a riscurilor de corupție, precum și pentru actualizarea registrului riscurilor de corupție);
- Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizați și a consecințelor la nivelul Primăriei Municipiului București și instituțiilor aflate în subordonare/coordonare prin realizarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul corupției în administrația publică locală în care au fost distribuite 370 de afișe și 500 de pliante.

- ❖ Au fost inițiate demersurile necesare elaborării unui nou **Cod de Etică și Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului București** – s-a elaborat o propunere de modificare și completare la nivelul Direcției de Integritate.
- ❖ Directia de Integritate a răspuns solicitărilor formulate de echipa de audit în cadrul misiunii de audit public intern de conformitate/regularitate cu tema: „Misiunea de audit public intern privind – *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023* – etapa a 3-a de auditare a măsurilor de prevenire a corupției cuprinse în Anexa nr. 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025”.

B. Principalele demersuri și rezultate aferente anului 2023 privind implementarea managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile:

- ❖ Au fost organizate și derulate ședințe de îndrumare metodologică pentru pregătirea activităților specifice identificării și evaluării riscurilor de corupție, la care au participat angajați din cadrul Primăriei Municipiului București și instituțiilor publice subordonate. Experții riscuri și proceduri din cadrul proiectului POCA **“Consolidarea sistemului de management anticorupție”** au organizat ateliere de lucru cu participarea experților DGA și a personalului PMB pentru identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, precum și pentru stabilirea/implementarea măsurilor de prevenire a corupției și indicatorilor de evaluare asociați acestora.
- ❖ A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție de către experții riscuri și proceduri nominalizați în cadrul proiectului POCA **“Consolidarea sistemului de management anticorupție”**. Directia de Integritate a sprijinit experții nominalizați în cadrul proiectului, pentru pregătirea și analizarea documentației transmise de direcțiile din cadrul PMB, respectiv fișe de identificare și evaluare a riscurilor de corupție și documente aferente.

- ❖ S-a înaintat, în vederea aprobării, Registrul riscurilor de corupție întocmit de expertii riscuri și proceduri din cadrul proiectului POCA **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"**;
- ❖ Direcția Auditul și Managementul Calității (DAMC) a avut ca obiectiv pentru anul 2023 "Menținerea certificării ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat". Acest obiectiv a fost realizat;
- ❖ La nivelul DAMC s-a asigurat urmărirea implementării/ dezvoltării Standardelor de Control Intern Managerial conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice (asigurare secretariat Comisie de monitorizare; întocmire situații centralizatoare care stau la baza pregătirii Raportului Anual întocmit de către Conducătorul Instituției);
- ❖ S-a realizat menținerea certificării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, menținere certificare sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 prin recertificarea Sistemului de Management Integrat de către Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) în anul 2023;

C. Principalele demersuri și rezultate privind promovarea eticii și integrității:

❖ C.1 Rezultate obținute prin derularea proiectului "Consolidarea sistemului de management anticorupție"

Înțând cont de prevederile H.G nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, ale Declarației Primarului General privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, înregistrată la Primăria Municipiului București sub nr. 2286/15.03.2022, precum și ale PG-PMB 1.1.5.2.v.2 „Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate în contextul SNA”, la nivelul anului 2022 a fost aprobat proiectul **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"**, cod SMIS 152154/Cod SIPOCA 1152, derulat de PMB în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa priorităță 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice. **Valoarea totală a proiectului:** este de **301.898,59 lei**, din care finanțarea nerambursabilă este de **229.805,60 lei**.

Inițierea/derularea proiectului în perioada 2022-2023 a vizat atingerea obiectivelor stabilite de SNA 2021-2025, transpuse și în Planul de integritate aprobat la nivelul Primăriei Municipiului București, după cum urmează:

- **măsura 15** - Sprijinirea procesului de implementare de proceduri și instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți;
- **măsura 16** - Sprijinirea procesului de dezvoltare/adoptare de proceduri și instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți;
- **măsura 17** - Organizarea și derularea sesiunilor de instruire în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;

- **măsura 18** - Realizarea unei campanii de conștientizare cu privire la fenomenul corupției;
- **măsura 19** - Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor și a unei cercetări sociologice în rândul personalului PMB și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală;
- **măsura 20** - Publicarea/diseminarea materialelor de informare/promovare și a instrumentelor/bunelor practici elaborate în cadrul proiectului;
- **măsura 38** - Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.

Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor respective, în cadrul **proiectului "Consolidarea sistemului de management anticorupție"** au fost desfășurate, în anul 2023, o serie de activități având drept scop promovarea eticii și integrității, precum și prevenirea corupției, dintre care pot fi amintite:

- ❖ **Organizarea și derularea a 6 sesiuni de instruire** în domeniul prevenirii corupției, transparentei, eticii și integrității de către PMB și susținute de către expertii DGA sesiuni de instruire cu durate de 2 și 4 zile în următoarele perioade: **sesiunea a 3-a** 09-12.01.2023; **sesiunea a 4-a** 16-19.01.2023; **sesiunea a 5-a** 06-07.02.2023; **sesiunea a 6-a** 13-14.02.2023; **sesiunea a 7-a** 13-14.03.2023; **sesiunea a 8-a** 20-21.03.2023, la care au participat **un număr de 205 de persoane**¹, angajați cu funcții de conducere și de execuție din cadrul structurilor cu atribuții de verificare/control din cadrul PMB.
- ❖ **Elaborarea studiului privind percepția cetățenilor municipiului București**², în cadrul proiectul **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"**, cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală a avut ca obiective specifice:

OS1 - Determinarea percepției cu privire la nivelul corupției din administrația publică locală, din perspectiva cetățenilor municipiului București

OS2 - Identificarea principalelor cauze ale corupției la nivelul administrației publice locale

OS3 - Identificarea unor măsuri care asigură informarea corectă a cetățenilor (transparentă) la nivelul administrației publice locale

OS4 - Analizarea principalelor surse de informare/canale de comunicare care generează percepția cu privire la nivelul corupției din administrația publică locală

OS5 - Determinarea percepției cetățenilor privind gradul de transparentă, dar și modul de comunicare și promovare a măsurilor anticorupție de către instituțiile administrației publice locale (PMB). Numărul total de răspunsuri colectate a fost de **1815**, majoritatea respondenților (**95%**) fiind, declarativ, cetăteni ai municipiului București (**1732 persoane**

¹ Raportul de progress aferent Cererii de rambursare nr. 5 din 2023 Proiect POCA, nr. DGMPFE 180201/26.10.2023

² Studiul poate fi vizualizat și consultat [aici](#):

https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_manag_proiecte_si_finantari_ext/docs/20230926/4_studiu_percep%C8%9Bie_privind_coruptia_cetateni.pdf

intervievate). Analiza și interpretarea din cadrul studiului conțin doar datele aferente respondenților care sunt, declarativ, cetăteni ai municipiului București.

Conform studiului, concluziile și aprecierile finale reflectă faptul că:

1. Aproape jumătate dintre participanți (46%) consideră „corupția” ca fiind cea mai gravă problemă actuală a României. Referitor la instituțiile din administrația publică locală a municipiului București, aproape două treimi (62%) dintre participanții la sondaj consideră „corupția” cea mai gravă problemă cu care se confruntă acestea. Printre celelalte probleme enumerate sunt **birocratia** (49%) și **slaba pregătire profesională a angajaților** (49%).
2. În ceea ce privește corupția în instituțiile din administrația publică locală a Municipiului București, **două treimi dintre participanți (67%)** consideră, de asemenea, că este foarte răspândită, iar **un sfert dintre ei (26%) sunt de părere că răspândirea fenomenului este moderată**. Remarcăm diferența semnificativă de percepție în ceea ce privește răspândirea fenomenului corupției în România, comparativ cu instituțiile din administrația locală a Municipiului București.
3. **Cei mai mulți participanți la sondaj (83%)** consideră că generalizarea obiceiurilor de tipul „intervenție”, „relație”, „nepotism” reprezintă principalul factor care favorizează corupția în instituțiile din administrația locală a municipiului București. De asemenea, **patru din cinci respondenți (80%)** precizează că factor favorizant sistemele de angajare și promovare lipsite de transparentă, precum și sentimentul că nu pot fi pedepsiti al celor care comit fapte de corupție. **Mai mult de jumătate dintre participanți (53%)** consideră că presiunile exercitate de cetăteni, pentru rezolvarea rapidă a solicitărilor lor, ar putea fi o cauză a corupției în mică măsură sau deloc.
4. **În opinia celor mai mulți dintre respondenți (88%),** referitor la aplicarea sancțiunilor în cazul constatării încălcării normelor de conduită profesională, acestea ar contribui foarte mult la îmbunătățirea mediului de integritate în administrația locală. Alte măsuri apreciate de **cei mai mulți respondenți (82%)** ca având potențialul de a produce impactul dorit presupun **creșterea interacțiunii online (digitalizarea în administrație) și protecția persoanelor care sesizează fapte de corupție sau comportamente non-etice**.
5. Referitor la oportunitatea distribuirii unui mesaj anticorupție, în cadrul unei campanii, prin diferite mijloace, datele arată că metoda preferată de **nouă din zece (90%) respondenți este social-media**.

❖ **Elaborarea studiului privind percepția personalului Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare³,** cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală, a avut ca obiective specifice:

OS1 - Determinarea percepției cu privire la mediul de integritate din administrația publică locală, din perspectiva funcționarilor angajați

OS2 - Identificarea principalelor cauze ale corupției la nivelul administrației publice locale

OS3 - Identificarea unor măsuri pentru menținerea unui mediu de lucru integrul la nivelul administrației publice locale

³ Studiul poate fi vizualizat și consultat [aici](#) :

https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_manag_proiecte_si_finantari_ext/docs/20230926/5_studiu_perceptie_privind_coruptia_angajati_pmb.pdf

OS4 - Analizarea principalelor surse de informare/canale de comunicare care generează perceptia cu privire la mediul de integritate din administrația publică locală

OS5 - Determinarea perceptiei angajaților privind modul de comunicare și promovare către cetătenii a măsurilor anticorupție

Volumul populației de cercetare: **5767 de persoane încadrate la nivelul Primăriei Municipiului București**, precum și din structurile aflate în subordonarea/coordonarea acesteia din totalul celor **6500 de funcții prevăzute în statul de organizare**; Volumul eșantionului planificat: **1540 de persoane de la nivelul Primăriei Municipiului București**, precum și din structurile aflate în subordonarea/coordonarea acesteia, respectându-se ponderea funcțiilor pentru fiecare instituție; Eroare maximă tolerată: eșantionul a fost planificat pentru un nivel de încredere de 95%, cu o marjă de eroare de $\pm 2,12\%$; marja de eroare pentru eșantionul realizat este de $\pm 2.89\%$.

Conform studiului, concluziile și aprecierile finale reflectă faptul că:

1. Aproape unul din cinci respondenți (17%) consideră că problemele de personal sunt aspectele cu cea mai mare gravitate care afectează instituțiile din administrația locală a municipiului București. De asemenea, **trei din douăzeci de participanți (16%)** consideră că salarizarea personalului este o altă problemă gravă cu impact în activitatea instituțiilor publice locale. A treia problemă identificată, **în opinia unui număr similar de persoane (14%)** se referă la situația financiară/subfinanțarea instituțiilor din administrația locală a municipiului București. Corupția este, **în opinia respondentilor**, cea mai mică problemă a instituțiilor administrației locale în care își desfășoară activitatea, **un număr mic de persoane selectând această opțiune (2%)**, fiind pe ultimul loc în clasamentul celor mai grave probleme actuale.
2. **Mai mult de jumătate dintre participanți (52%)** au precizat că direcția spre care se îndreaptă lucrurile în instituție este bună, iar **mai mult de o treime (36%)** nu și-au exprimat opinia pozitivă sau negativă, selectând opțiunea nu știu/nu răspund.
3. **Un număr mic de persoane (3%)** consideră corupția foarte răspândită în instituția în care lucrează, fiind de remarcat faptul că **aproape două treimi dintre participanți (64%)** nu au făcut o estimare a răspândirii fenomenului, selectând opțiunea nu știu/nu răspund.
4. **Mai mult de jumătate dintre respondenți (54%)** consideră că șefii trebuie să monitorizeze atent și să sanctioneze prompt chiar și încălcări minore ale eticii în activitatea profesională a subordonatilor. Totodată, **trei din zece participanți (29%)** consideră că un angajat este influențat de atitudinile colegilor săi atunci când se confruntă cu o dilemă etică și **mai mult de un sfert dintre ei (28%)** sunt de părere că semnalarea faptelor de corupție instituțiilor specializate determină represalii din partea colegilor sau șefilor împotriva celui care sesizează astfel de fapte.
5. Domeniul în care fenomenul corupției este cel mai răspândit este cel al achizițiilor publice, **un sfert dintre respondenți (25%)** exprimând această opinie. **Trei din douăzeci de participanți (16%)** au precizat că la nivelul poliției locale corupția este, de asemenea, foarte răspândită.
6. Principalii factori favorizați în apariția corupției sunt, **în opinia participantilor la sondaj**, măsurile insuficiente de protecție a celor care sesizează fapte de corupție precum și sentimentul că nu pot fi pedepsiți al celor care săvârșesc astfel de fapte, **aproape un sfert dintre respondenți (22%)** considerând că aceste aspecte au în mare măsură impact în apariția fenomenului. De asemenea, **unul din cinci participanți (20%)** este de părere că

și convingerea oamenilor că structurile anticorupție nu funcționează adecvat este în mare măsură un factor favorizant în apariția fenomenului corupției.

7. Mai mult de **trei sferturi** dintre persoanele participante la sondaj (77%) susțin că le-a fost comunicat codul de conduită.

8. **Trei din cinci lucrători** (61%) cunosc persoana desemnată pentru consiliere etică în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, **unul din cinci** (21%) nu știu de existența unui consilier de etică, iar aproape **unul din cinci** (18%) susțin că nu cunosc persoana respectivă.

9. Mai mult de jumătate dintre persoanele chestionate (54%) apreciază ca fiind în mare măsură eficient **accesul la informații de interes public**. **Codul de etică și deontologie** (51%), precum și **transparența în procesul decizional** (49%) sunt măsuri, de asemenea, considerate ca fiind în mare măsură eficiente de jumătate dintre respondenți.

10. Referitor la informațiile de interes public oferite de Primăria Municipiului București și instituțiile aflate în subordonare/coordonare, jumătate sau aproape jumătate dintre respondenți consideră că **acestea sunt corecte** (50%), **ușor de accesat/găsit** (47%), **transparente** (46%) și **clare** (46%).

11. Percepția participanților la studiu în ceea ce privește relaționarea cu beneficiarii serviciilor publice, asigurate la nivelul comunității locale a Municipiului București, potrivit căreia angajații îi tratează pe cetățeni cu respectul cuvenit, în mod decent, opinie susținută de aproape **două treimi** dintre persoanele chestionate (63%).

- ❖ Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizați și a consecințelor la nivelul Primăriei Municipiului București și instituțiilor aflate în subordonare/coordonare prin realizarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul corupției în administrația publică locală în care au fost distribuite **370 de afișe și 500 de pliante**. A fost postată pe site-ul Primăriei Municipiului București o scurtă descriere a proiectului. De asemenea, a fost publicat comunicatul de presă privind începerea activităților proiectului pe **10 publicații online**. Au fost achiziționate și amplasate la sediul PMB și al unor instituții subordonate următoarele: **1 afiș A3, 10 afișe A10 și 2 roll-up⁴**.



- ❖ UIP POCA a derulat atelierele de lucru cu participarea expertilor DGA și a personalului PMB pentru identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, precum și pentru stabilirea/implementarea măsurilor de prevenire a

⁴ Raportul de progres aferent Cererii de rambursare nr. 5 din 2023 Proiect POCA, nr. DGMPFE 180201/26.10.2023

coruptiei și a indicatorilor de evaluare asociați acestora (prin îndrumare pentru actualizarea fișelor de identificare și evaluare a riscurilor de corupție, precum și pentru actualizarea registrului riscurilor de corupție);

❖ **C.2 Rezultate obținute prin activitatea consilierilor de etică**

În anul 2023, consilierii de etică au monitorizat respectarea normelor de conduită pe parcursul anului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019; OANFP nr. 1442/2018; OANFP nr. 581/14.07.2021; HG nr. 931/2021. Conform **Procesului Verbal nr. 1 /24.11.2023⁵** a fost organizată o sesiune de instruire privind consilierea etică - prezentare activitate consilier de etică. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională inițiate de consilierii de etică: **27 persoane**.

❖ **C.3 Rezultate obținute prin activitatea comisiilor de disciplină**

În cadrul Comisiei de disciplină din cadrul PMB au fost înregistrate la nivelul anului 2023 un număr de **30 sesizări**, din care **15 provin din anul 2022**, iar **15 au fost înregistrate în cursul anului 2023**. Dintre cele **15 sesizări nou înregistrate în anul 2023** privind funcționari publici din cadrul PMB, un număr de **7 priveau angajați cu funcții de conducere** iar **8, cu funcții de execuție**. În cursul anului 2023 au fost soluționate sesizările formulate în cazul a **10 funcționari publici cu funcții de conducere**, precum și pentru **5 persoane cu funcție de execuție**.

Ca și obiect al sesizărilor, faptele reclamate au făcut trimitere, în principal, la **abaterile disciplinare prevăzute de art. 492, alin.(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare** făcând referire, ca și norme juridice încălcate, la nerrespectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici precum și la încălcarea îndatoririlor funcționarilor publici.

În anul 2023, pentru un număr de **1 funcționar public cu funcție de conducere**, s-a dispus ca măsură disciplinară **destituirea din funcția publică ocupată**, în cazul a **2 funcționari publici de conducere** s-a dispus diminuarea drepturilor salariale pe o perioadă de **un an de zile**, iar pentru **o persoană, personal contractual cu funcție de conducere**, s-a dat ca sănătune un avertisment scris⁶.

❖ **C.4 Rezultate obținute prin activitatea Direcției de Integritate**

1. Platforma de informare online - a fost gestionată platforma de informare online adresată cetățenilor privind aspecte specifice domeniului de etică și integritate – <https://integritate.pmb.ro> .

2. Actualizarea legislației în domeniul eticii și integrității - a fost comunicată personalului legislația actualizată în domeniul eticii și integrității, prin publicarea acesteia la avizier și la adresa: <https://integritate.pmb.ro/legislatie>.

3. Instruirea în domeniul eticii și integrității - în conformitate cu **Planul de instruire pentru anul 2023 nr. DIN 72229/28.04.2023**, elaborat și aprobat în conformitate cu PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității, s-a aprobat organizarea sedințelor tematicede instruire.

⁵ Conform adresa DIN 21830/07.02.2024 și răspuns consilieri de etică 21830/16.02.2024

⁶ Conform adresă de răspuns DMRU 3381/29.02.2024, la adresa Direcției de Integritate nr. DIN 3381/27.02.2024.

- a. Temele de informare/instruire au vizat aspecte specifice implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, implementării standardelor de etică și integritate, implementării standardelor de publicare a informațiilor de interes public, implementării managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile etc.. Materialele de informare/instruire au fost elaborate conform PG-PMB 1.1.5.1.v2 și diseminate electronic de către echipa nominalizată;
- b. Tematica a fost stabilită cu luarea în considerare a nevoilor de instruire identificare în urma analizării chestionarelor de evaluare privind gradul de cunoaștere a angajaților PMB a standardelor de etică și integritate.
- c. Direcția de Integritate a asigurat îndrumare metodologică/consultare la cererea angajaților, ori de câte ori a fost cazul, conform PG-PMB 1.1.5.1.v2 și PG-PMB 1.1.5.2.v2;
- d. Responsabilii desemnați din cadrul Direcției de Integritate au aplicat angajaților PMB - chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, având la bază tematica de instruire transmisă.
- e. Rezultatul privind completarea și centralizarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție s-a realizat la nivelul Direcției de integritate și este reflectat într-un raport al instruirii care s-a făcut pentru fiecare sesiune în parte.

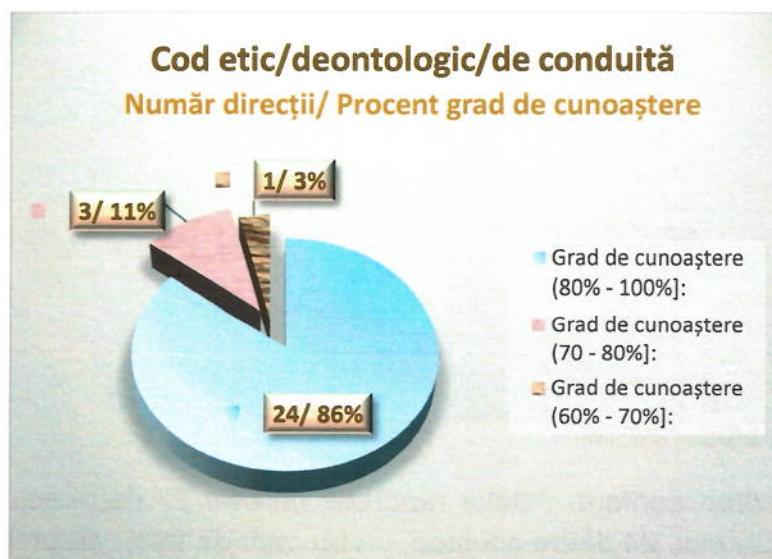
Principalele concluzii rezultate în urma analizării raportărilor cu privire la **gradul de cunoaștere de către angajații Primăriei Municipiului București a normelor de etică și integritate sunt prezentate în tabelul de mai jos:**

Număr direcții/ Procent grad de cunoaștere	Cod etic/deontologic/ide Număr directii/ Procent grad de	Declarația averilor Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Declarația cadourilor Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Conflict de interes Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Consilier de etică Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Incompatibilități Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Transparentă în procesul decizional Număr directii/ Procent grad de cunoaștere	Acces la informații de interes public Număr directii/ Procent grad de cunoaștere
Grad de cunoaștere (80% - 100%]:	24	24	21	23	20	22	18	22
Grad de cunoaștere (70 - 80%]:	3	3	3	5	5	5	4	4
Grad de cunoaștere (60% - 80%]:	1	-	1	-	1	-	-	-
Grad de cunoaștere [40%-60%]:	-	-	1	-	-	-	-	-
TOTAL interval Grad de cunoaștere:	60% - 100%	70% - 100%	40% - 100%	70% - 100%	60% - 100%	70% - 100%	70% - 100%	70% - 100%
TOTAL direcții care au raportat evaluarea Gradului de cunoaștere:	28	27	26	28	26	27	22	26
	28 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	27 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	26 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	28 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	26 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	27 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	22 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	26 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere

Tabel Centralizator privind evaluarea Gradului de cunoaștere la nivelul Primăriei Municipiului București – Conform anexa 3 la HG nr.

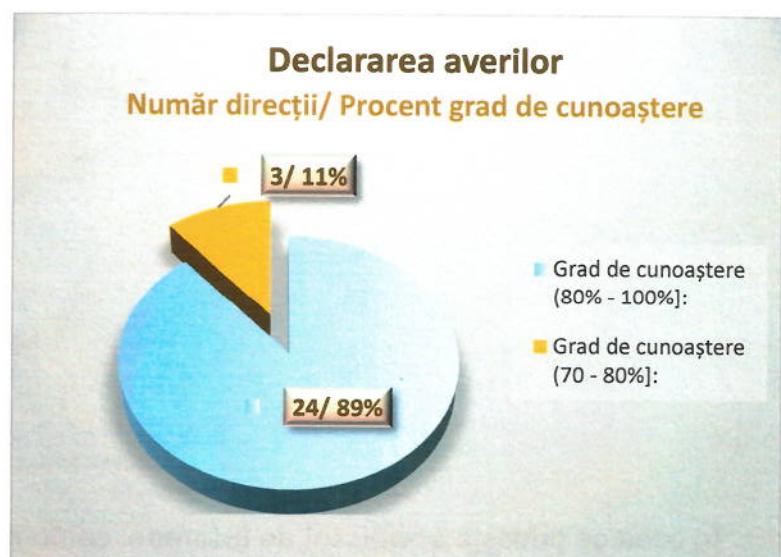
1269/2021

Reprezentarea grafică a datelor rezultate în urma evaluării gradului de cunoaștere la nivelul Primăriei Municipiului București este următoarea:



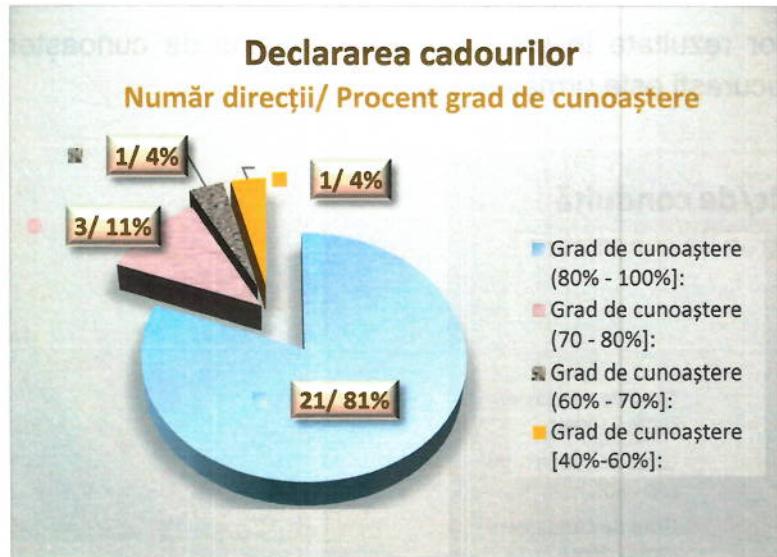
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Cod etic/deontologic/de conduită

Conform datelor raportate de cele 27 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București cu privire la **Codul etic/deontologic/de conduită**, 24 dintre acestea, un procent de 86%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.

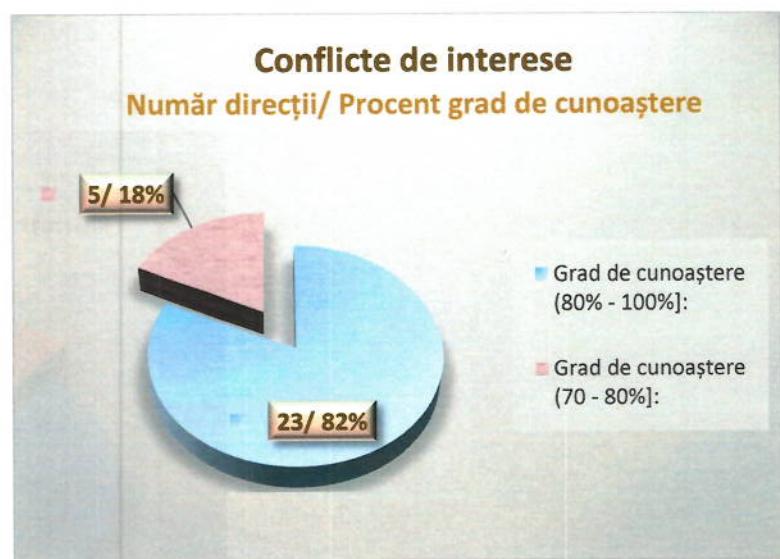


Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Declararea averilor

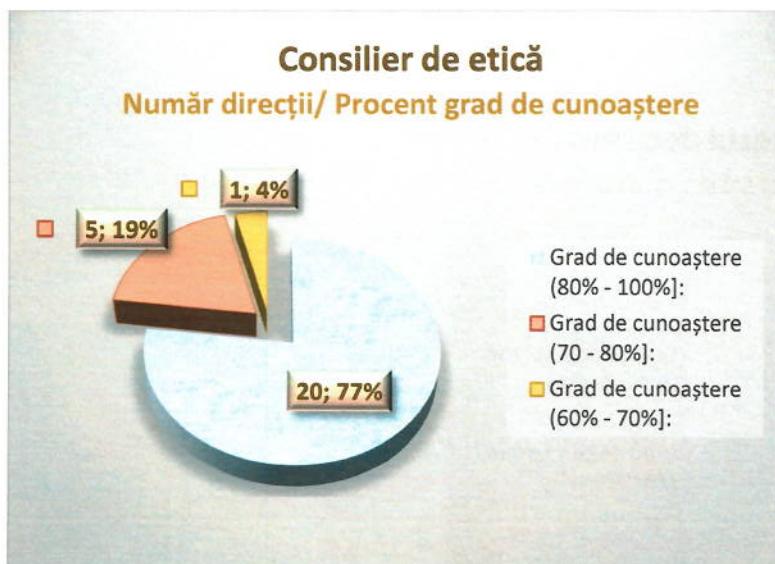
În ceea ce privește **declararea averilor**, conform datelor raportate de cele 27 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 24 dintre acestea, un procent de 89%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Cu privire la **declararea cadourilor**, conform datelor raportate de cele 27 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 24 dintre acestea, un procent de 89%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.

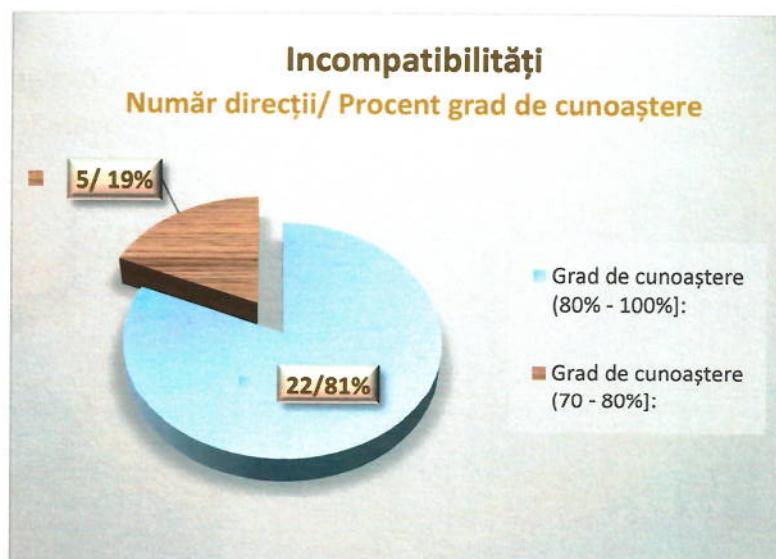


În ceea ce privește **conflictul de interes**, conform datelor raportate de cele 28 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 23 dintre acestea, un procent de 82%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



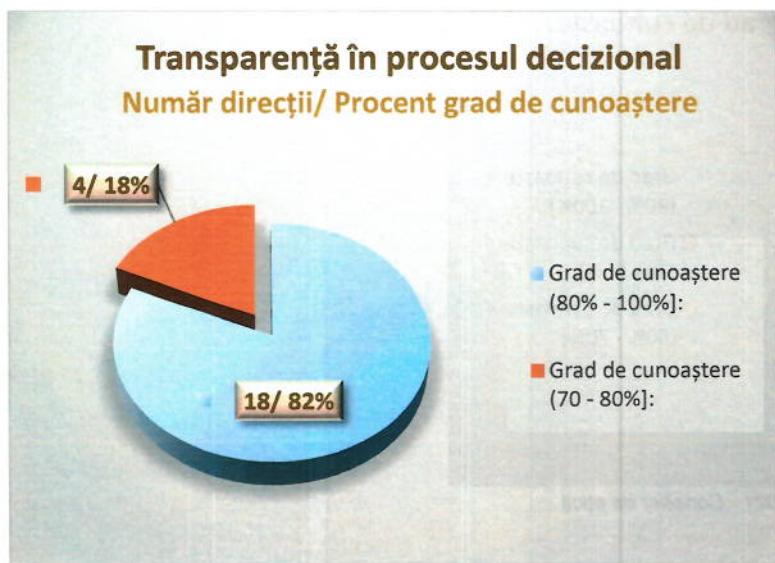
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Consilier de etică

Cu privire la **activitatea consilierului de etică**, conform datelor raportate de cele 26 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 20 dintre acestea, un procent de 77%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 – Incompatibilități

În ceea ce privește **incompatibilitățile**, conform datelor raportate de cele 27 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 22 dintre acestea, un procent de 81%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Transparență în procesul decizional

Cu privire la **transparență în procesul decizional**, conform datelor raportate de cele 22 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 18 dintre acestea, un procent de 82%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Acces la informații de interes public

În ceea ce privește **accesul la informațiile de interes public**, conform datelor raportate de cele 26 de direcții din cadrul Primăriei Municipiului București, 22 dintre acestea, un procent de 85%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.

3.1 Instituțiile/serviciile subordonate sau aflate în coordonarea CGMB/PG - au fost organizate 14 ședințe de instruire, din care **12 ședințe de instruire** au fost realizate conform Planului de instruire nr. DIN 72229/28.04.2023 – aferent anului 2023, **1 ședință de instruire** a fost realizată la Poliția Locală a Municipiului București – la cerere și o ședință de instruire a avut loc la Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B) – conform identificare necesitate instruire pentru sector vulnerabil conform SNA 2021-2025.

Număr instituții/servicii subordonate sau aflate în coordonarea CGMB/PG la care au fost efectuate **ședințe de instruire** privind etica și integritatea, precum și cu privire la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 este de **14 instituții** din cele **47**, ceea ce reprezintă un procent de **29,8 %** din numărul total existent la data instruirii. **Durata ședințelor de instruire a fost de 3 ore.**

Numărul total al persoanelor instruite la nivelul instituțiilor/serviciilor subordonate sau aflate în coordonare este de 145 persoane, din care 21 de la Poliția Locală a Municipiului București și 32 de la Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B).

3.2 La nivelul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București toate compartimentele de specialitate au primit invitația de a participa la **2 sesiuni de instruire** (o sesiune cu **4 ședințe de instruire** și una cu **3 ședințe de instruire**) care au fost organizate în conformitate cu procedurile nou aprobată și **Planul de instruire pentru anul 2023** nr. DIN 72229/28.04.2023.

Situatia instruirilor efectuate la nivelul Primăriei Municipiului București, în conformitate cu **Planul de instruire aprobat** la nivelul anului 2023, este prezentată mai jos:

3.2.1. Prima sesiune de instruire a avut **4 ședințe de instruire** (cu **durata de 3 ore fiecare**) și s-a desfășurat pe parcursul lunii august 2023, având ca tematică aplicarea:

- Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- PG 1.1.5.6 rev.2 Raportarea și protecția avertizorilor în interes public.

La prima sesiune de instruire au participat **31 din cele 33** de compartimente și au fost instruite **60 de persoane**. Conform Proceselor verbale de instruire comunicate Direcției de Integritate de către responsabilități desemnați în cadrul direcțiilor și conform instruirilor realizate la nivelul DINTGR, **nr. total persoane** instruite la nivelul Primăriei Municipiului București de către toți responsabilii cu implementarea SNA, conform tematicii de mai sus, este de **630 persoane**.

3.2.2. A doua sesiune de instruire a avut **3 ședințe de instruire** (cu durata de 3 ore) și s-a desfășurat pe parcursul lunii octombrie 2023, având ca tematică:

- Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 cf. HG nr. 1269/2021;
- PG-PMB-DINTGR-1 Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul PMB.

La a 2-a sesiune de instruire au participat **31 din cele 33 de compartimente** și au fost instruite **57 de persoane**. Conform Proceselor verbale de instruire comunicate DINTGR de către responsabilități desemnați în cadrul direcțiilor și conform instruirilor realizate la nivelul DINTGR, nr. total de persoane instruite la nivelul Primăriei Municipiului București de către toți responsabilii cu implementarea SNA este de **482 persoane**.

Materialele prezentate în cadrul ședințelor de instruire **au fost comunicate pe adresa de e-mail a instituțiilor/compartimentelor** care au participat la instruire, urmând ca persoanele desemnate să le disemneze tuturor salariaților din cadrul structurilor din care fac parte. De subliniat este faptul că, echipa desemnată să asigure instruirea a recomandat participanților la instruire ca materialele prezentate să fie disseminate tuturor angajaților în cadrul unor sesiuni de instruire organizate ulterior la nivelul instituțiilor/compartimentelor.

4. Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Municipiului București - activitatea a fost organizată în conformitate cu Planificarea vizitelor de monitorizare nr. DIN72261/28.04.2023, pentru anul 2023.

4.1 Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului București a avut loc conform PG-PMB 1.1.5.2, iar scopul vizitelor de monitorizare la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București a fost:

- Identificarea progreselor în implementarea SNA 2021-2025, la nivelul compartimentului monitorizat;
- Sprijinirea procesului de coordonare metodologică, îndrumare metodologică și supraveghere a implementării SNA 2021-2025.

Obiective specifice:

- Analizarea stadiului de implementare a obiectivelor/măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aplicabil, precum și a stadiului de implementare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021) aplicabile compartimentului monitorizat;
- Analizarea contribuției compartimentului monitorizat la implementare a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
- Discutarea problemelor/dificultăților întâmpinate în implementarea SNA 2021-2025, dacă este cazul;
- Împărtășirea experienței, a bunelor-practici și informare reciprocă;
- Analizarea modului în care a fost asigurată instruirea specifică a angajaților compartimentului monitorizat în vederea implementării SNA 2021-2025 (în conformitate cu procedurile interne și instruirile periodice aferente);
- Valorificarea datelor și informațiilor în demersurile ulterioare privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate al Municipiului București.

Număr compartimente la care au fost efectuate **vizite de monitorizare este 12** din cele 33, ceea ce reprezintă **un total de 36,36 %** din numărul total existent la data monitorizării.

4.2 Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor/serviciilor subordonate sau aflate în coordonare - a avut loc conform PG-PMB 1.1.5.2, iar scopul vizitelor de monitorizare la nivelul instituțiilor/serviciilor subordonate sau aflate în coordonare a fost:

- Identificarea progreselor în implementarea SNA 2021-2025, la nivelul **instituțiilor monitorizate**;
- Sprijinirea procesului de coordonare metodologică, îndrumare metodologică și supraveghere a implementării SNA 2021-2025.

Obiective specifice:

- Analizarea stadiului de implementare a obiectivelor/măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aplicabil, precum și a stadiului de implementare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021);
- Analizarea stadiului de implementare a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
- Discutarea problemelor/dificultăților întâmpinate în implementarea SNA 2021-2025, dacă este cazul;
- Împărtășirea experienței, a bunelor-practice și informare reciprocă;
- Asigurarea instruirii specifice/ îndrumării metodologice în vederea implementării SNA 2021-2025 (în conformitate cu **Agenda instruirii**, anexă la prezenta notificare);
- Valorificarea datelor și informațiilor în demersurile ulterioare privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate al Municipiului București.

Numărul instituțiilor subordonate sau aflate în coordonare la care au fost efectuate **vizite de monitorizare** este 12, din cele 47, ceea ce reprezintă un total de 25,53 % din numărul total existent la data instruirii.

D. Principalele demersuri privind implementarea mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor în interes public în anul 2023:

Mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor în interes public creat la nivelul PMB:

- secțiunea distinctă: <https://integritate.pmb.ro/>, secțiunea "Avertizori în interes public";
- adresa de e-mail pentru raportări interne: avertizori.integritate@pmb.ro;
- au fost luate măsuri pentru instituirea/gestionarea canalelor de raportare internă în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022;
- s-au luat măsuri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022, fiind documentată și aprobată procedura PG-PMB-1.1.5.6 versiunea 2 Raportarea și protecția avertizorilor în interes public;
- Direcția de Integritate a fost desemnată ca structură responsabilă pentru primirea și soluționarea raportărilor interne;
- constituirea și completarea registrului confidențial pentru înregistrarea avertizărilor în interes public;

- la nivelul anului 2023 a fost soluționată o avertizare în interes public și a fost transmis răspuns avertizorului;



Primăria Municipiului București - Direcția de Integritate

- pe site-ul <https://integritate.pmb.ro/>, secțiunea "Avertizori în interes public" au fost publicate **Reguli și Principii privind Raportarea și Protecția Avertizorilor în Interes Public.**

E. Transparență instituțională și alte măsuri relevante implementate la nivelul Primăriei Municipiului București

- ❖ La nivel Municipiului București, autoritățile publice și aparatul de specialitate al primarului general, precum și instituțiile subordonate/coordonate/aflate sub autoritate și întreprinderile publice au îndeplinit procedurile privind asigurarea transparenței în administrația publică, aşa cum rezultă din datele și informațiile transmise prin intermediul prezentului raport.
- ❖ **Publicarea și/sau comunicarea informațiilor de interes public** - potrivit H.C.G.M.B nr. 52/2020, Direcția Asistență Tehnică și Juridică este abilitată cu comunicarea informațiilor de interes public la nivelul Primăriei Municipiului București iar prin Serviciul Transparență Decizională – Biroul pentru aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, asigură ducerea la îndeplinire a procedurilor referitoare la informarea și consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, pentru proiectele de hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată.
- ❖ **Publicarea datelor deschise** - procesul de publicare a datelor deschise a continuat și în anul 2023 la nivelul Municipiului București. Sunt publicate în format deschis informații de interes general (de exemplu ROF Primăria Municipiului București, rapoartele de activitate, programele și strategiile instituției, informații cu privire la termenele, procedurile și documentele necesare accesării unor servicii publice e.t.c.).
- ❖ Pe site-ul instituției pot fi regăsite formulare - model care să vină în sprijinul solicitanților de informații de interes public, respectiv:
 - Formular tip de solicitare a informațiilor publice;
 - Formular privind reclamația pentru un răspuns negativ;
 - Formular pentru reclamație privind lipsa unui răspuns.

❖ **Transparentizarea contractelor de achiziții publice** - la nivelul Municipiului București s-au luat măsuri pentru transparentizarea contractelor încheiate de **Primăria Municipiului București și instituțiile subordonate** aflate în coordonarea **CGMB** (conform DPG nr. **690/15.07.2021** pentru punere în aplicare a **HCGMB** nr. **138/2021**) <https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte>;

❖ **Direcția Guvernanță Corporativă** a gestionat informațiile cuprinse în rapoartele lunare de activitate depuse de companiile municipale în perioada de referință, cât și în raportările lunare cu privire la respectarea cerințelor de transparentă decizională și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public cu privire la achizițiile desfășurate;

❖ **Direcția de presă**⁷ – Conform Raportului de Evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 întocmit de Direcția de Presă și transmis către Direcția Asistență Tehnică și Juridică prin adresa nr. 15624/14.02.2024, Direcția de Presă a primit, în anul 2023, **565 de solicitări de informații de interes public** din partea reprezentanților mass-media. A răspuns în termenul legal la **523 dintre acestea**, a primit **3 reclamații administrative și 7 plângeri în instanță**.

La nivelul Direcției de presă au fost elaborate **1735 Sinteze media**:

- **740 de buletine de știri** (sinteze ale știrilor de interes difuzate/publicate într-un anumit interval);
- **250 de rapoarte de monitorizare** de presă post-eveniment;
- **200 de sinteze ale mesajelor publice** (sinteze postări);
- **460 sinteze privind evenimente previzibile / agenda zilei etc.**;
- **85 de sinteze tematică sau pe teme sensibile / previzibile.**

Respectarea transparenței instituționale și accesul la informații de interes public în cadrul Direcției de Presă s-a făcut prin control ierarhic și instruire periodice.

Direcția de Presă⁸ a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, care privesc activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice, conform Legii nr. 544/2001, documentarea și elaborarea materialelor de presă, respectiv:

- A organizat peste **40 conferințe/declarații de presă** pe diverse teme precum: infrastructură, termie, buget etc ;
- A acreditat, conform legii, **91 jurnaliști** pe lângă Primăria Municipiului București;
- A elaborat și difuzat aproximativ **245 de comunicate de presă, 36 de anunțuri de dezbatere publică și 45 informări/anunțuri de presă**;
- a elaborat aproximativ **700 de materiale informative/documentare** destinate promovării online a activității PMB (internet/platforme social media etc.);
- Au fost selectate, prelucrate și arhivate aproximativ **155 de albume foto** pentru ilustrarea informărilor transmise.

Totodată, **Direcția de Presă** a realizat aproximativ **115 de punctaje și documentare**, după cum urmează:

- **26 pentru proiectele** de pe ordinea de zi a ședințelor CGMB prezentate de Primarul General;
- **86 punctaje pentru participarea** la diferite emisiuni radio/TV.

⁷ Conform FIȘĂ PENTRU MĂSURA 33 – DIRECȚIA DE PRESĂ. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind transparența instituțională și accesul la informații de interes public

⁸ Conform Raport presă comunicat la Direcția de Integritate prin adresa nr. 42391/12.03.2024

- ❖ **Difuzarea spre publicarea pe site-ul PMB**, au fost elaborate și publicate **232 mesaje/ informări pe paginile de social media** ale Primăriei Municipiului București. De asemenea, au fost publicate aproximativ **700 de informări pe pagina de Facebook a PMB, 402 postări și 50 reels** pe pagina de Instagram, **107 video și 10 shorts** pe canalul de Youtube.
- ❖ **Direcția Asistență Tehnică și Juridică** are ca principale atribuții specifice asigurarea transparentei în Primăria Municipiului București, prin aplicarea Legii nr. 52/2003 și Legii nr.544/2001. Serviciul Transparentă Decizională a demarat proceduri de consultare din oficiu pentru un număr de **40 de proiecte de hotărâri C.G.M.B. cu caracter normativ⁹**, la care societatea civilă a formulat până la data prezentei **1317 sugestii, obiecții și recomandări¹⁰**. În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului București, conform Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 la nivelul anului 2023¹¹, înregistrat nr. **32028/26.02.2024**, au fost primite un număr total **1875 solicitări** de informații de interes public, dintre care un număr de **811 de la persoane fizice și 1064 de la persoane juridice**. Ca și domenii de interes vizate, un număr de **345 solicitări** au făcut trimitere la modalitatea de utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), **965 solicitări** au vizat modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice iar **506 fac referire la acte normative**, reglementări. Din numărul total de solicitări primite, un număr de **1849 au fost soluționate favorabil și 26 respinse**, iar ca termen de răspuns **282 au fost redirecționate către alte instituții** în termen de 5 zile, **706 au fost soluționate în termen de 10 zile, 751 în 30 de zile**, pentru un număr de **110 solicitări** termenul de răspuns fiind depășit din diverse motive, dintre care pot fi menționate volumul mare de lucrări, complexitatea solicitărilor, formularea de întrebări neclare, întârzieri în corespondența internă. În ceea ce privește motivul respingerii celor **26 de solicitări**, într-un număr de **2 situații era vorba despre informații exceptate**, conform legii, pentru **1 era vorba de informații nonexistente**, **23 alte solicitări fiind respinse din alte motive**. Cu privire la numărul reclamațiilor administrative și al plângerilor în instanță formulate la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, raportul relevă că au existat un număr de **26 reclamații administrative**, din care **9 au fost soluționate favorabil și 16 respinse**, **1 în curs de soluționare la 31.12.2023**, precum și **16 plângeri în instanță** din care **0 au fost soluționate favorabil, 8 respinse și 8 în curs de soluționare**.
- ❖ **Transparenta procesului decizional** - în ceea ce priveste procesul decizional, în anul 2023 au fost convocate un număr de **26 ședințe ale Consiliului General al Municipiului București, 12 ședințe ordinare, 10 ședințe extraordinare și 4 ședințe extraordinare convocate de îndată¹²**.

⁹ Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 12

¹⁰ Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 38

¹¹ Poate fi accesat la adresa <https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public>

¹² Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 12

- ❖ **Primăria Municipiului București**, prin DATJ, asigură accesul la informațiile de interes public, transparenta decizională prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului București, în secțiunile dedicate a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București care se desfășoară în format online/ hibrid, ședințelor Consiliului General al Municipiului București, care se desfășoară în format hibrid, online sau prin prezență fizică, la sediul instituției, cât și a ședințelor de dezbatere publică organizate potrivit Legii nr. 52/2003, acestea fiind transmise live pe site-ul www.pmb.ro și păstrate în arhivă pe site-ul propriu¹³.
- ❖ **Monitoare Oficiale ale Municipiului București** - la nivelul Primăriei Municipiului București s-au redactat și postat pe site-ul www.pmb.ro Monitoarele Oficiale ale Municipiului București prin grija Biroului de Redactare Monitor Oficial al Municipiului București (H.C.G.M.B., Dispoziții ale Primarului General al Municipiului București, Hotărâri ale Consiliilor Locale ale Secțoarelor 1-6, Decizii ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – A.M.R.S.P., Sentințe Civile ale Tribunalului Municipiului București; Decizii civile ale Curții de Apel București; Note de îndreptări erori materiale apărute în H.C.G.M.B.; Suspendări/anulări ale unor H.C.G.M.B.-uri; Extrase de pe site-ul public "portalul instanțelor" cu informații referitoare la soluțiile pronunțate cu privire la suspendarea unor Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, încheieri ale ședințelor publice ale Tribunalului București; ordinea de zi și procesele verbale ale ședințelor Consiliului General al Municipiului București; Registrul pentru înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris; Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniei Consiliului General al Municipiului București cu privire la proiectele hotărârilor; Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București; Registrul pentru evidența Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București), sens în care s-au operat lucrările înregistrate în cadrul Biroului de Redactare Monitor Oficial al Municipiului București.

F. MĂSURI PENTRU SIMPLIFICARE PROCEDURI ȘI DIGITALIZARE SERVICII

În aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei Municipiului București, prin **DPG nr. 1674/19.10.2023**, s-a aprobat *"Metodologia de completare a formularelor folosite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București pentru prestarea unor servicii publice, respectiv colectarea datelor și modalitatea de calcul"*¹⁴. Scopul metodologiei este de a determina durata medie de completare a formularelor gestionate de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în vederea prelucrării informațiilor primite de la toate părțile interesate care se adresează

¹³ Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 13

¹⁴ Documentul este publicat în format open data pe site-ul PMB și poate fi accesat la adresa <https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/menu-page/metodologie-de-completare-a-formularelor-folosite-la-nivelul-pmb>

Primăriei Municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile generale și specifice aplicabile.

II.2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2023 LA NIVELUL INSTITUȚIILOR/SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL (IPIL)

- ❖ În prezent, în subordinea Primăriei Municipiului București funcționează un număr de 47 instituții publice de interes local, cu personalitate juridică, înființate în baza unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, finanțate din venituri proprii precum și din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București, în conformitate cu prevederile legale. Ca și atribuții, acestea își desfășoară activitatea în domenii precum servicii publice, teatru, agrement, sport, având publicate pe site-urile proprii informații referitoare la obiectul de activitate, organigramă, atribuții, etc.
- ❖ În ceea ce privește responsabilitățile acestora din perspectiva aplicării prevederilor H.G. nr.1269/2021 privind Strategia Națională Anticorupție, acestea sunt obligate să aplică standardele S.N.A. procedând la elaborarea documentelor și instrumentelor specifice pentru identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice domeniilor de activitate și competență, acestea venind în sprijinul asigurării caracterului de transparentă instituțională și integritate la nivelul instituției;
- ❖ În perioada de raportare 01.01.2023-31.12.2023, instituțiile/serviciile publice de interes local, au identificat un număr de **19 măsuri preventive/de control** pentru prevenirea incidentelor de integritate, printre care exemplificăm:
 - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;
 - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;
 - Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;
 - Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937;
 - Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției;
 - Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform legislației incidente în vigoare (OSGG nr. 600/2018);
 - Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.);
 - Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse

umane, transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc);

- Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul instituției;
- Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul instituției;
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;
- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice;
- Dezvoltarea, adoptarea și implementarea de proceduri și instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupție;
- Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025;
- Măsuri de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relațiile cu autoritățile;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției a contractelor de achiziție publică;
- Digitalizarea Serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție;
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la risurile nou apărute;
- Elaborarea, revizuirea, îmbunătățirea procedurilor specifice standardelor legate de etică și integritate, ca instrument de lucru, precum și implementarea acestora conform legislației în vigoare.
- Asigurarea implementării corespunzătoare a măsurilor aferente Planului de Integritate și a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, cu respectarea legislației în vigoare. Monitorizarea anuală a progresului înregistrat.
- Asigurarea cadrului necesar pentru transmiterea de către cetățeni a sesizărilor referitoare la activitatea instituției și a personalului acesteia.
- Asigurarea comunicării către angajați a obligațiilor de conduită;
- Dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;
- Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și a salariaților cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.
- Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;
- Transparentizarea modului de înndeplinire a activităților de promovare și publicitate din proiectele finanțate cu fonduri nerambursabile;
- Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes public potrivit Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Publicarea contractelor de achiziții publice conform HCGMB 138/2021 într-o secțiune distinctă pe site-ul instituției;
- Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de către Direcția de Integritate a PMB și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale SNA 2021-2025.

❖ Pe parcursul anului 2023, dintre principalele dificultăți cu care s-au confruntat responsabilii cu implementarea SNA din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local, conform raportărilor acestora, amintim următoarele:

- Numărul mic de personal care poate fi implicați în acest gen de lucrări¹⁵;
- Volumul foarte mare de informații și date ce trebuie prelucrate;
- Timpul limitat de participarea la sesiunile de instruirea și/sau la programele de formare profesională desfășurate;
- Nivelul relativ scăzut al interesului privind integritatea și măsurile preventive coruptiei;
- Neimplicarea întotdeauna conform așteptărilor a tuturor angajaților în demersul de realizare a implementării SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial;
- Fonduri insuficiente pentru participarea tuturor angajaților la cursuri de formare în domeniul eticii și integrității;
- Lipsa de informare și conștientizare a consecințelor faptelor de corupție în rândul cetățenilor;
- Cunoașterea insuficientă a normelor de integritate;
- Cumul de atribuții ale persoanelor desemnate pentru monitorizarea și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Gradul de încărcare a personalului din cadrul instituției, gradul de complexitate al prevederilor legale aplicabile, precum și volumul de informații în domeniu;
- Lipsa fondurilor bugetare destinate participării la sesiunile de formare și perfecționare în domeniul integrității și al măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, al indicatorilor de evaluare, precum și al standardelor de publicare a informațiilor de interes public¹⁶;
- Lipsa pregătirii de specialitate.

¹⁵ Exemplu Administrația Parcul Natural Văcărești - dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor sunt legate de personalul încă insuficient al instituției, dată fiind perioada relativ scurtă de la înființarea instituției.

¹⁶ Exemplu Administrația Străzilor - □ Lipsa participării la cursuri de formare/ pregătire profesională

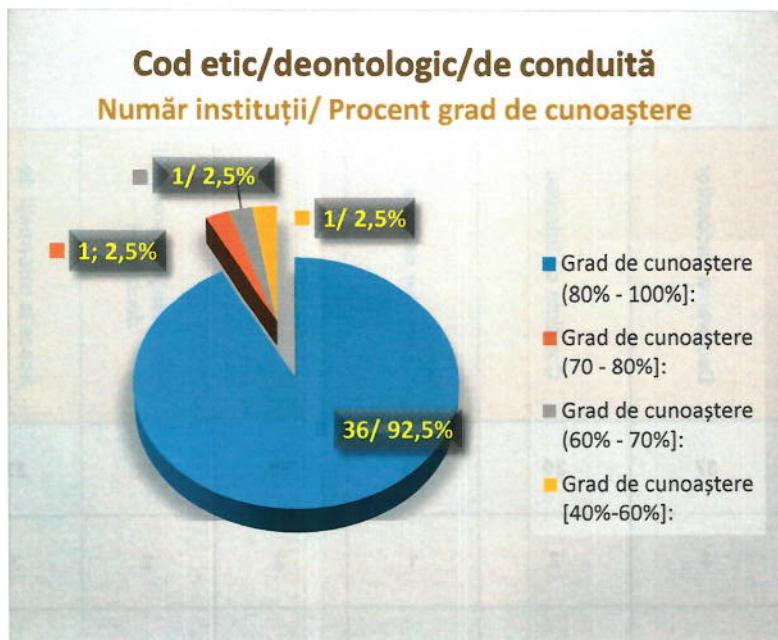
Principalele concluzii rezultate în urma analizării raportărilor cu privire la **gradul de cunoaștere de către angajații instituțiilor/serviciilor publice de interes local a normelor de etică și integritate** sunt prezentate în tabelul următor:

Indicatorul de evaluare "Grad de cunoaștere" 46 din 47 Instituții publice de interes local au transmis raportarea anuală	Cod etic/deontologic/conducător	Declararea averilor	Declararea cadourilor	Conflict de interes	Consilier de etică	Incompatibilități	Transparență în procesul decizional	Acces la informații de interes public
Grad de cunoaștere (80% - 100%]:	36	41	37	39	38	35	22	37
Grad de cunoaștere (70 - 80%]:	1	1	3	2	1	2	2	3
Grad de cunoaștere (60% - 70%]:	1				2	2	2	2
Grad de cunoaștere [40%-60%]:	1	1	1	1	1	3		1
TOTAL interval Grad de cunoaștere	40% - 100%	40% - 100%	40% - 100%	40% - 100%	40% - 100%	40% - 100%	60% - 100%	40% - 100%
TOTAL instituții care au raportat evaluarea Gradului de cunoaștere:	39	43	41	42	42	42	26	43
	39 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	43 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	41 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	42 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	42 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	42 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	26 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	43 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere

Tabel Centralizator privind evaluarea Gradului de cunoaștere la nivelul Instituțiilor și serviciilor publice subordonate – Conform anexa

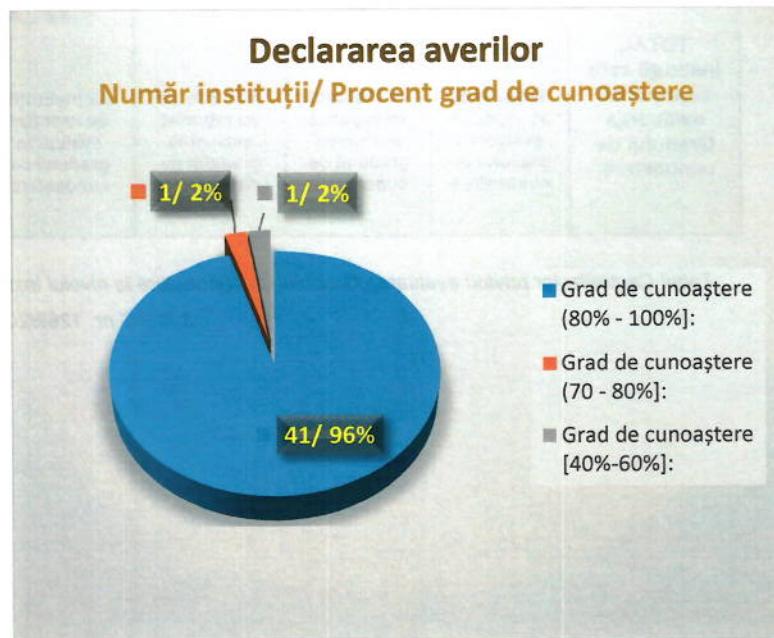
3 la HG nr. 1269/2021

Reprezentarea grafică a datelor rezultate în urma evaluării gradului de cunoaștere la nivelul instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate în subordonare/coordonare este următoarea:



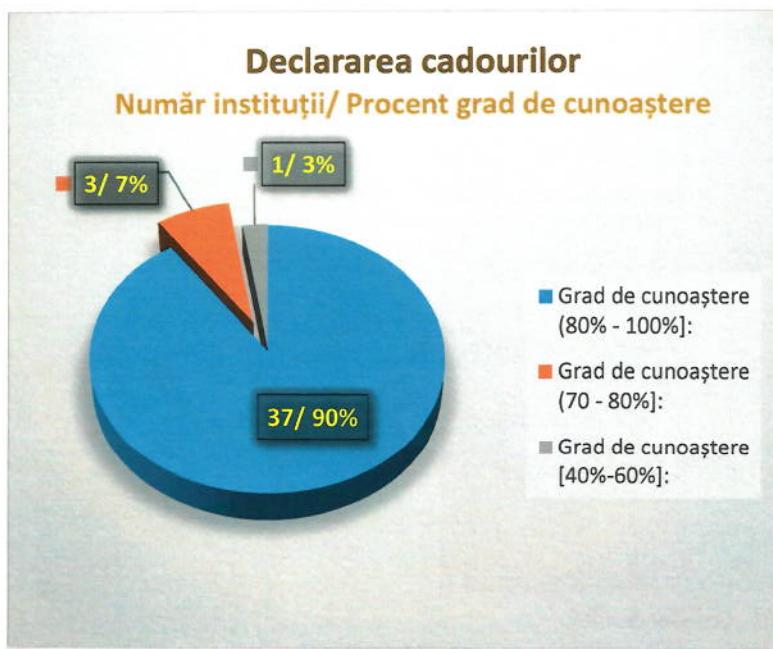
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Cod etic/deontologic/de conduită

Conform datelor raportate de cele 39 de instituții/servicii publice de interes local cu privire la **Codul etic/deontologic/de conduită**, 36 dintre acestea, un procent de 92,5%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Declararea averilor

În ceea ce privește **declararea averilor**, conform datelor raportate de cele 42 de instituții/servicii publice de interes local, 41 dintre acestea, un procent de 96%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



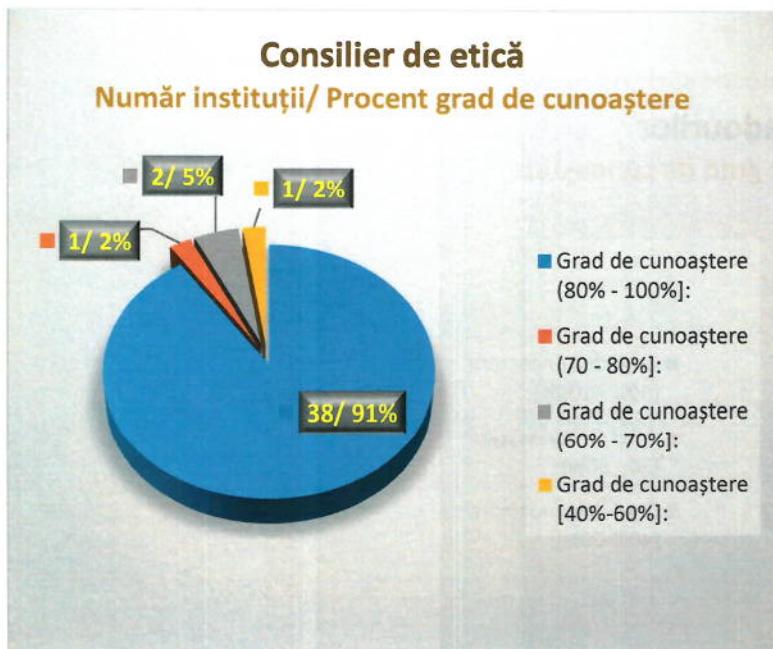
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Declararea cadourilor

Cu privire la **declararea cadourilor**, conform datelor raportate de cele 41 de instituții/servicii publice de interes local, 37 dintre acestea, un procent de 90%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Conflict de interese

În ceea ce privește **conflictul de interese**, conform datelor raportate de cele 42 de instituții/servicii publice de interes local, 39 dintre acestea, un procent de 93%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Consilier de etică

Cu privire la **activitatea consilierului de etică**, conform datelor raportate de cele 42 de instituții/servicii publice de interes local, 38 dintre acestea, un procent de 91%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.

II.3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2023 LA NIVELUL UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ASSMB

- ❖ Din cele 19 spitale aflate în administrarea ASSMB, un număr de 19 au transmis documentele necesare monitorizării implementării măsurilor din SNA 2021-2025, pentru anul 2023, respectiv Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție, Fișe de raportare pentru măsurile asumate prin Planul de Integritate, Inventarul măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021), Anexa pentru actualizarea anuală a scorului index al integrității.
- ❖ Conform raportărilor transmise de către spitalele aflate în administrarea ASSMB, se desprind următoarele:
 - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor preventive din strategie și a indicatorilor de verificare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, managementul unităților sanitare împărtășește viziunea acestei strategii de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumschise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public de sănătate, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat;

- managementul spitalelor aflate în administrarea ASSMB și-a asumat adeziunea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 axată pe prevenirea corupției, promovarea integrității organizaționale, educația anticorupție și, nu în ultimul rând, recuperarea creanțelor generate de săvârșirea de infracțiuni precum și implementarea acestora;
- activitatea unităților spitalicești a vizat consolidarea calității serviciilor medicale și pentru siguranța pacienților dar și consolidarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparentei, legalității, eficacității și supremăției interesului public la nivelul unității medicale;
- s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE

Standardele de calitate:

- certificarea ISO - sistem de management anti-mita, punând în aplicare măsuri adecvate de monitorizare și prevenire în activitățile unității sanitare (Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan"; Spitalul de Psihiatrie Titan "Dr. Constantin Gorgos")

Transparență și comunicare:

- la nivel extern: informarea pacienților și apărătorilor prin site-ul unității, publicarea informațiilor în format deschis din proprie inițiativă;
- la nivel intern - crearea unor grupuri în aplicațiile media & communication (whatsapp, signal, etc) pentru a facilita o comunicare ușoară și în timp real.
- implementarea mecanismului de feedback al pacienților privind calitatea serviciilor și aprecierii integrității personalului medical din sistemul de sănătate - prin publicarea pe site-ul unității sanitare a *Formularului de sesizare pacient, formular al Ministerului Sănătății – Feedback pacient* - exemple:
 - **Spitalul Colentina, Spitalul Clinic Nicolae Malaxa** au raportat existența și funcționarea pe site-ul unității a secțiunii Feedback pacient mai sus menționate;
 - **Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu"** a raportat includerea în Planul de Integritate a măsurii "Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților cu privire la conduită personalului medico-sanitar în calitatea serviciilor medicale oferite";
Astfel, acest spital a raportat pentru anul 2023 completarea și analizarea unui număr de **2.740 chestionare** din totalul de **5.157 distribuite**;
- actualizarea informațiilor despre proiectele de sănătate finanțate din programele naționale, fiind publicate pe site-ul spitalului indicatorii fizici și de eficiență pentru toate programele derulate de spital cu fonduri alocate de Ministerul Sănătății (Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" a raportat asumarea acestei măsuri prin includerea în Planul de Integritate);

- respectarea standardului de publicare a informațiilor de interes public prevăzut de anexa 3 la HG 1269/2021, inclusiv a materialelor informative privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

Instrumente pentru prevenirea corupției:

- implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- instituirea registrului incidentelor de integritate;
- actualizarea Listei funcțiilor sensibile;
- aplicarea chestionarului privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție a angajaților;
- elaborarea unor proceduri din domeniul eticii și integrității: Procedură de protejare a avertizorilor în interes public, Procedură de raportare a fraudelor/Procedură combatere mită și mituire în relația cu beneficiarii/clientii; Procedura operațională privind conflictul de interes; Procedura privind declararea cadourilor; Procedură privind evaluarea incidentelor de integritate; Procedură privind gestionarea declarațiilor de avere și de interes;
- actualizarea Planului de integritate, în acord cu obiectivele generale/specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, precum și cu risurile și vulnerabilitățile nou apărute/reevaluate;
- actualizarea site-urilor cu documente și informații de interes public;
- desfășurarea de activități preventive anticorupție de către ofițeri din cadrul Direcției Generale Anticorupție cu personalul spitalelor;
- întâlniri periodice ale Comisiei de Implementare a Strategiei Naționale Anticorupție, concretizată în ședințe în care se analizează și actualizează documentele comisiei (Plan de Integritate, Registrul riscurilor). În anul 2023 au avut loc 3 ședințe ale comisiei, la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof.Dr.Alexandru Obregia”;
- Implementarea sistematică a măsurilor preventive, precum și consolidarea integrității și transparenței, prin susținerea măsurilor anticorupție și a standardelor etice profesionale la nivelul instituției.

Management online:

- implementarea unor sisteme de programare a pacienților on-line;
- publicarea pe site a investițiilor

Educație aticorupție:

- asigurarea participării angajaților la cursuri de instruire în domeniul integrității și prevenirii corupției;
- promovarea pentru integritate
- diseminarea de materiale de prevenire a corupției.

PRINCIPALELE DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

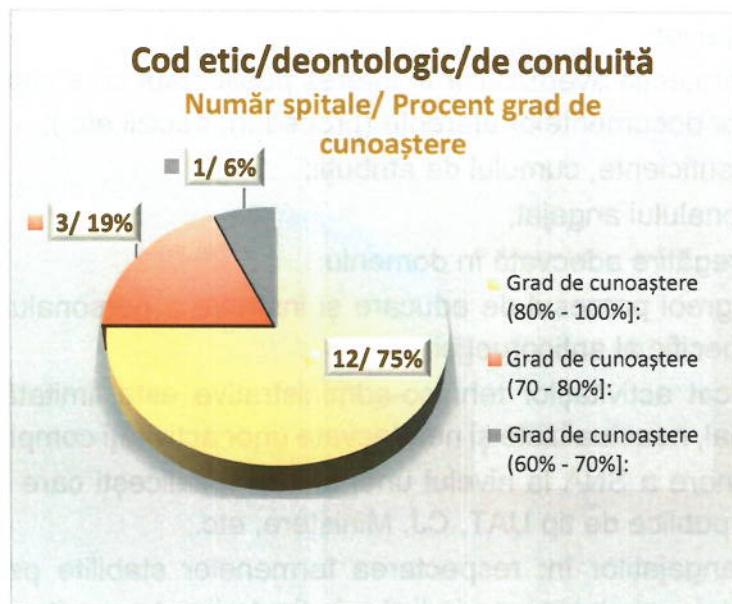
- elaborarea documentelor a presupus documentarea și înșurarea prevederilor legislative din domeniu, analiza pentru identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției și diseminarea informațiilor la un nivel accesibil, adaptat tuturor angajaților;
- modificarea legislației privind protecția avertizorilor în interes public, fapt ce a implicat modificarea actualizarea tuturor documentelor aferente (proceduri, decizii etc.);
- resurse umane și financiare insuficiente, cumulul de atribuții;
- interes scăzut din partea personalului angajat;
- lipsa resurselor umane cu o pregătire adecvată în domeniu;
- lipsa fondurilor financiare face greoi procesul de educare și instruire a personalului din cadrul spitalului în domeniul specific al anticorupției;
- necesitatea de personal dedicat activităților tehnico-administrative este limitată de normativele actuale de personal, neactualizate și neadecvate unor activități complexe;
- gradul de adaptare și transpunere a SNA la nivelul unei unități spitalicești care este greu de comparat cu entitățile publice de tip UAT, CJ, Minister, etc.;
- nivel scăzut de implicare a angajaților în: respectarea termenelor stabilite pentru activitățile din Planul de integritate; evaluarea periodică a indicatorilor de monitorizare a implementării Planului de integritate;
- cunoașterea insuficientă a normelor de integritate.

Principalele concluzii rezultate în urma analizării raportărilor cu privire la **gradul de cunoaștere de către angajații unităților spitalicești aflate în administrarea ASSMB a normelor de etică și integritate** sunt prezentate în tabelul de mai jos:

<u>Indicatorul de evaluare "Grad de cunoaștere"</u> 19 spitale au transmis raportarea anuală	Cod etic/ deontologic /de conduță	Declarația averailor	Declarația cadourilor	Conflictul de interes	Consilier de etică	Incompatibili tăți	Transparență în procesul decizional	Acces la informații de interes public
Grad de cunoaștere (80% - 100%):	12	15	11	13	10	13	5	9
Grad de cunoaștere (70 - 80%):	3	2	3	1	3	3	4	3
Grad de cunoaștere (60% - 70%):	1				1	1	1	1
TOTAL interval Grad de cunoaștere:	60% - 100%	70% - 100%	70% - 100%	70% - 100%	60% - 100%	60% - 100%	60% - 100%	60% - 100%
TOTAL instituții care au raportat evaluarea Gradului de cunoaștere:	16	17	14	14	14	17	10	13
	16 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	17 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	14 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	14 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	14 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	17 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	10 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	13 spitale au raportat evaluarea gradului de cunoaștere

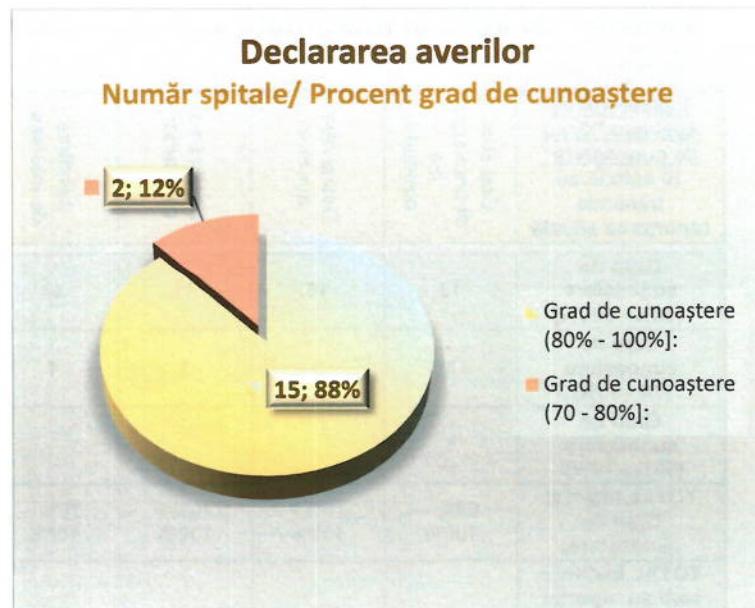
Tabel Centralizator privind evaluarea Gradului de cunoaștere la nivelul unităților spitalicești aflate în administrarea ASSMB – Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021

Reprezentarea grafică a datelor rezultate în urma evaluării gradului de cunoaștere la nivelul **unităților spitalicești aflate în administrarea ASSMB** este următoarea:



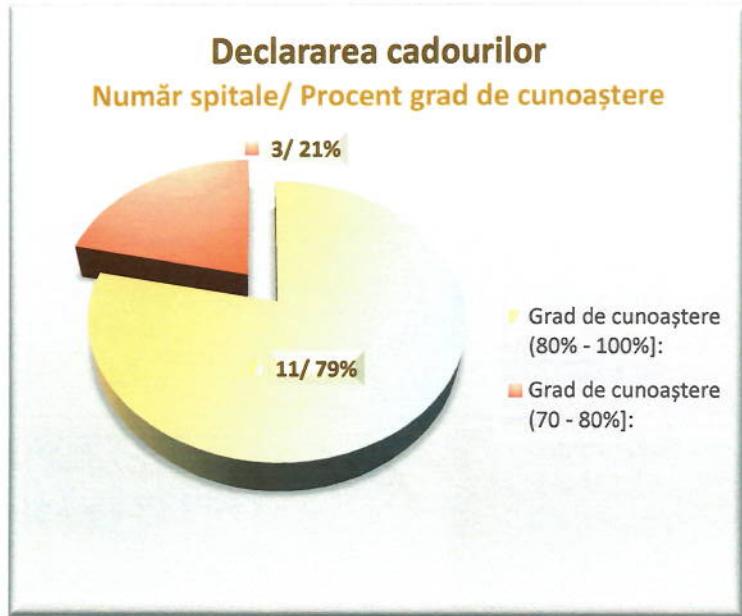
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Cod etic/deontologic/de conduită

Conform datelor raportate de cele 16 **unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB** cu privire la **Codul etic/deontologic/de conduită**, 12 dintre acestea, un procent de 75%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



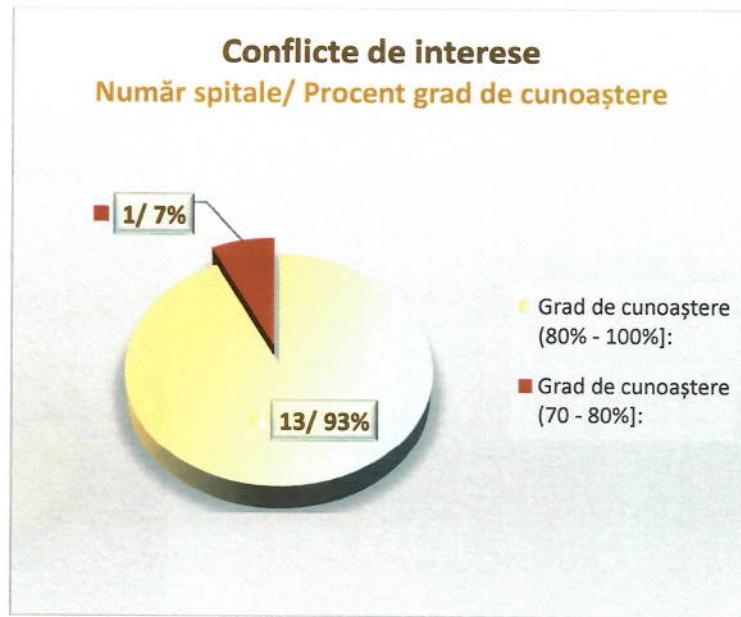
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Declararea averilor

În ceea ce privește **declararea averilor**, conform datelor raportate de cele **17 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, 15 dintre acestea, un procent de 88%, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între 80%-100%.



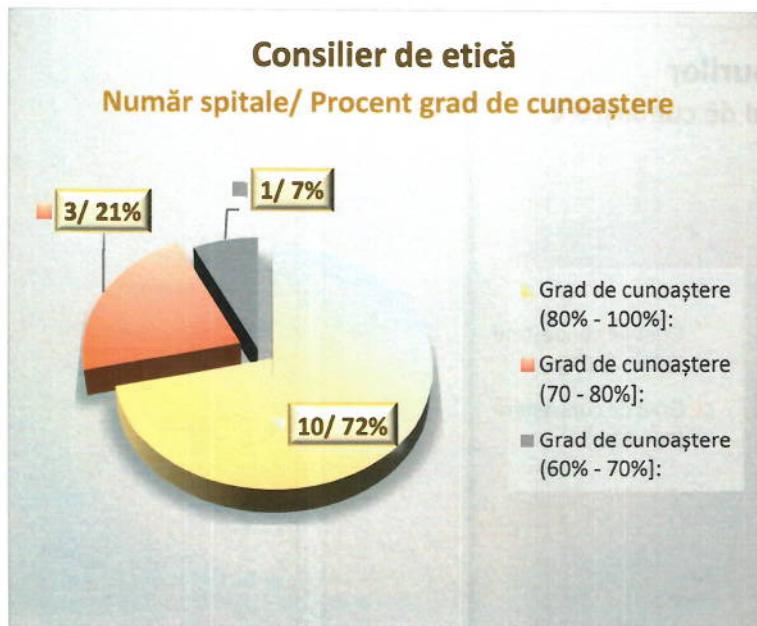
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Declararea cadourilor

Cu privire la **declararea cadourilor**, conform datelor raportate de cele **14 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **11** dintre acestea, un procent de **79%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.



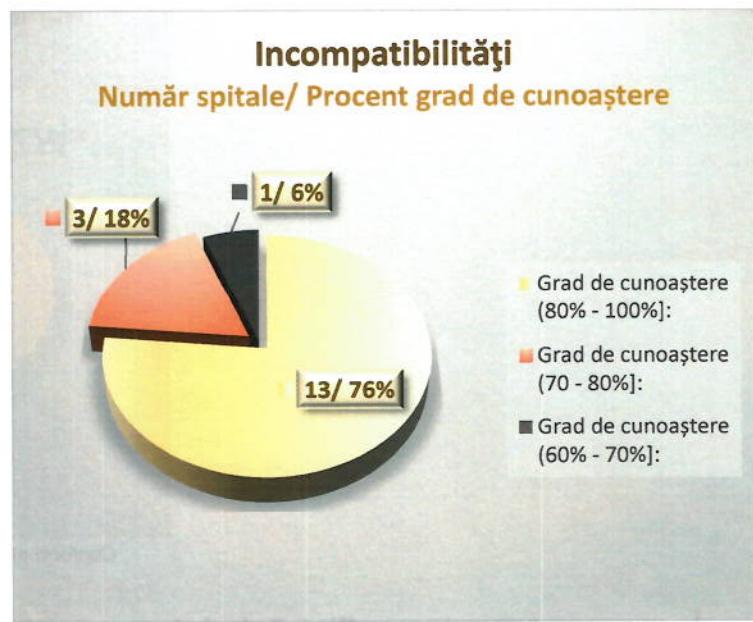
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Conflict de interes

În ceea ce privește **conflictul de interes**, conform datelor raportate de cele **14 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **13** dintre acestea, un procent de **93%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.



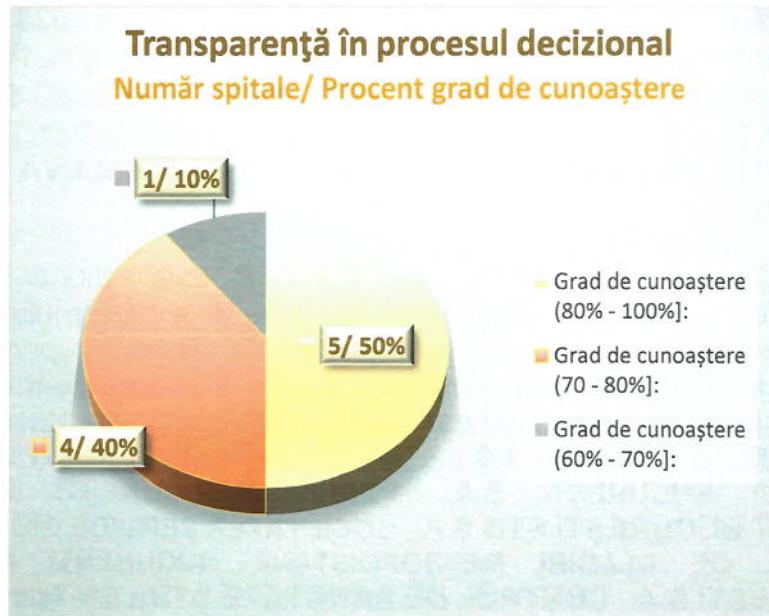
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Consilier de etică

Cu privire la **activitatea consilierului de etică**, conform datelor raportate de cele **14 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **10** dintre acestea, un procent de **72%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.



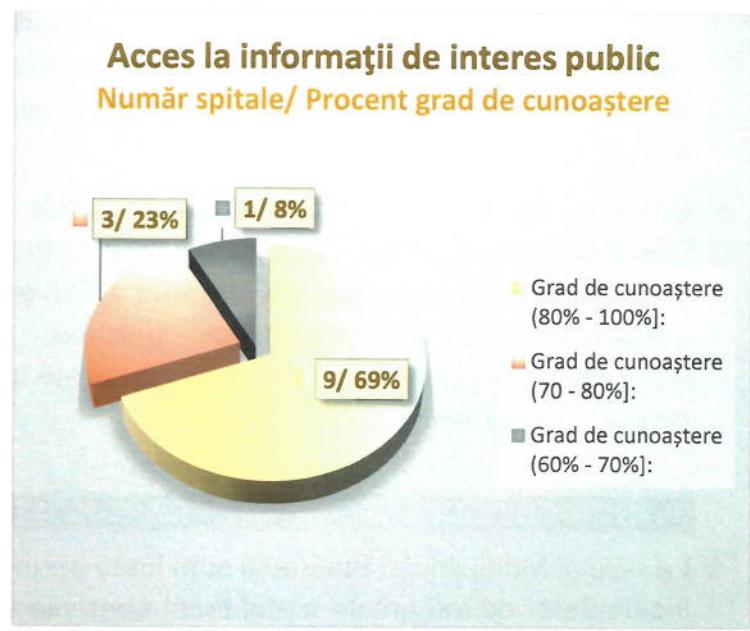
Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 – Incompatibilități

În ceea ce privește **incompatibilitățile**, conform datelor raportate de cele **17 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **13** dintre acestea, un procent de **76%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Transparență în procesul decizional

Cu privire la **transparență în procesul decizional**, conform datelor raportate de cele **10 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **5** dintre acestea, un procent de **50%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.



Conform anexa 3 la HG nr. 1269/2021 - Acces la informații de interes public

În ceea ce privește **accesul la informațiile de interes public**, conform datelor raportate de cele **13 unități spitalicești aflate în administrarea ASSMB**, **9** dintre acestea, un procent de **69%**, au un grad de cunoaștere a normelor de etică și integritate între **80%-100%**.

II.4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2023 LA NIVELUL ÎNTREPRENDERILOR PUBLICE LA CARE MUNICIPIUL BUCUREȘTI, PRIN CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ESTE ACȚIONAR UNIC SAU MAJORITAR, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRENDERILOR PUBLICE

- ❖ Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la 26 de întreprinderi publice, iar situația juridică a acestora este următoarea: **11 societăți/companii municipale active (ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A., ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., IMOBILIARA BUCUREȘTI S.A., MANAGEMENTUL TRAFICULUI BUCUREȘTI S.A., PARKING BUCUREȘTI S.A., SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A., SOCIETATEA SERVICE CICLOP S.A., SOCIETATEA TRUSTUL DE CLĂDIRI METROPOLITANE BUCUREȘTI S.A., TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A., CENTRUL DE SĂNĂTATE STB); 9 în faliment și 5 în lichidare și una în insolvență.**
- ❖ Viziunea autorității tutelare, realizabilă pentru perioada 2019-2023, în ceea ce privește activitatea întreprinderilor publice, este concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății, cu obiective clar stabilite.
- ❖ În cursul anului 2023 au continuat demersurile strategice cu privire la menținerea și susținerea întreprinderilor publice existente în portofoliul Municipiului București, prin continuarea retragerii sprijinului acționarului majoritar și/sau renunțarea la asocierea în aceste societăți.
- ❖ Conform datelor comunicate de întreprinderile publice la care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului NR. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, principalele activități desfășurate de întreprinderile publice se regăsesc publicate pe site-urile acestora în conformitate cu Anexa 7 la prezentul raport.

III. INCIDENTE DE INTEGRITATE RAPORTATE

- ❖ La nivelul Municipiului București sunt luate permanent măsuri pentru prevenirea producerii incidentelor de integritate astfel încât abaterile de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv de la cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, să nu afecteze activitatea instituției și, implicit, calitatea serviciilor oferte.
- ❖ În acest sens, la nivelul Primăriei Municipiului București au fost stabilite 14 măsuri de prevenire și/sau control a incidentelor de integritate general valabile și 2 măsuri suplimentare propuse la nivelul Direcției Audit Public Intern - DAPI, ansamblul acțiunilor dispuse la nivelul managementului autorității având ca scop înlăturarea sau menținerea sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse.

❖ Situația incidentelor de integritate la nivelul Municipiului București este prezentată în tabelul de mai jos:

Incidente de integritate/instituție, conform raportărilor¹⁷	Număr	Măsuri administrative dispuse:
Incidente de integritate raportate la nivelul PMB	1	Destituirea din funcția publică
Incidente de integritate raportate la nivelul instituțiilor subordonate	4	-
Incidente de integritate raportate la nivelul spitalelor aflate în administrarea ASSMB	0	0
Total incidente de integritate:	5	

Situată măsurilor de prevenire și/sau control a incidentelor de integritate la nivelul Municipiului București este prezentată în tabelul de mai jos:

MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

Nr. total măsuri propuse:	
la nivelul PMB	16
la nivelul instituțiilor subordonate	218
la nivelul spitalelor aflate în administrarea ASSMB	141
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării

Nr crt	Măsuri de intervenție 32 direcții din cadrul PMB au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție:	Procent implementare (raportat la numărul de 32 direcții care au transmis datele)		
		implementat	în curs de implementare	parțial implementat
1	Planificarea obiectivelor și monitorizarea activității	97%	3%	-
2	Gestionarea risurilor și a funcțiilor sensibile la nivelul compartimentului	100%	-	-
3	3. Urgentarea elaborării/ revizuirii și implementării procedurilor documentate, aferente proceselor aprobatelor prin DPG 852/2018, în cf cu modificările ROF și ale legislației incidente	69%	31%	-

¹⁷ Conform Raportare DMRU nr. 52603/28.03.2023

Nr crt	Măsuri de intervenție 32 direcții din cadrul PMB au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție:	Procent implementare (raportat la numărul de 32 direcții care au transmis datele)		
		implementat	în curs de implementare	parțial implementat
4	Implementarea recomandărilor/măsurilor preventive/corective rezultate în urma controalelor/verificărilor /misiunilor de audit intern /extern	66%	31%	3%
5	Respectarea prevederilor legale privind ocuparea posturilor vacante, asigurarea continuității activității, optimizarea și monitorizarea gradului de încărcare al angajaților	97%	3%	-
6	Actualizarea fișelor de post, în condițiile legii	97%	3%	-
7	Asigurarea participării angajaților la cursuri de formare profesională/ cursuri de instruire, conform nevoilor identificate și specificului activității desfășurate	84%	16%	-
8	Respectarea prevederilor legale privind declararea averilor și a intereselor	97%	3%	-
9	Completarea registrului de abțineri în caz de conflict de interes	100%	-	-
10	Completarea și înregistrarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate	100%	-	-
11	Alte măsuri implementate pentru prevenirea/controlul incidentelor de integritate (de ex. proceduri care cuprind completarea unor liste de verificare, gestionarea riscurilor și a funcțiilor sensibile etc)	100%	-	-
12	Supravegherea respectării legislației incidente în vigoare și a normelor de conduită la nivelul comportamentului	100%	-	-
13	Respectarea principiului segregării funcțiilor (respectiv, a principiului celor 4 ochi: persoane diferite pentru întocmire, verificare, avizare și aprobată)	100%	-	-
14	Publicarea/ actualizarea informațiilor de interes public pe website-ul instituției, în format deschis, potrivit anexei 4 la HG nr. 1269/2021	100%	-	-
15	<i>Alte măsuri de intervenție, dacă este cazul: Rotația persoanelor din echipele de audit, sursă de verificare-ordinul de serviciu (măsură propusă la nivelul Direcției Audit Public Intern - DAPI)</i>	100%	-	-
16	<i>Alte măsuri de intervenție, dacă este cazul: Verificarea permanentă a stării de incompatibilitate privind efectuarea misiunii de audit public intern – se completează declarația de independentă (măsură propusă la nivelul DAPI)</i>	100%	-	-

În anul 2023, au raportat **32 de structuri** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General din cele **35 monitorizate**. Numărul acțiunilor preventive/corective implementate la nivelul celor **32 de structuri** este de **14 generale și 2 măsuri suplimentare** propuse la nivelul DAPI.

În ceea ce privește Procentul privind implementarea măsurilor de intervenție, raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele 46 instituții publice și servicii subordonate care au raportat, situația este reflectată în tabelul de mai jos:

46 din 47 instituții publice și servicii subordonate au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție, astfel:	Procent implementare măsuri de intervenție (raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele 46 instituții)			
Număr măsuri de intervenție	implementat	în curs de implementare	parțial implementat	neimplementat
218	86%	7%	6%	1%

În ceea ce privește Procentul privind implementarea măsurilor de intervenție, raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele unități spitalicești aflate în subordinea ASSMB, situația este reflectată în tabelul de mai jos:

19 din 19 unități spitalicești aflate în subordinea ASSMB au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție, astfel:	Procent implementare măsuri de intervenție (raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele 19 unități)				
Număr măsuri de intervenție	implementat	în curs de implementare	parțial implementat	neimplementat	nespecificat
141	43%	2%	8%	4%	43% *

* 7 spitale nu au specificat stadiul de implementare pentru 61 măsuri, reprezentând 43% din numărul măsurilor de intervenție raportate

IV. CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PROPUSE

Având în vedere Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin HG nr. 1269/2021;

Tinând cont de faptul că furnizarea serviciilor către cetățeni de către Primăria Municipiului București se realizează printr-o nouă abordare¹⁸, bazată pe: transparentă administrativă, eliminarea corupției și risipei, participarea cetățenească, orientare spre rezultate concrete și cooperare interinstituțională;

Direcțiile de acțiune propuse pentru următoarea perioadă vizează:

1. Implementarea în cadrul instituției a planului de integritate, conform HG nr. 1269/2021 și DPG nr. 159/2023;
2. Implicarea coordonatorului și a grupului de lucru responsabil pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în aplicarea măsurilor specifice la nivelul Municipiului București;
5. Digitalizarea și simplificarea serviciilor publice/procedurilor administrative la nivelul PMB;
6. Intensificarea demersurilor privind standardizarea și actualizarea afișării informațiilor de interes public, în format deschis – open data, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
7. Instituirea unui mecanism de feedback al cetățeanului privind calitatea și integritatea serviciilor publice oferite de PMB;
8. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legale în vigoare;
9. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind soluționarea petițiilor;
10. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind transparența instituțională și accesul la informații de interes public;
11. Continuarea demersurilor privind auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției;
12. Implementarea mecanismului de management al riscurilor de corupție și al funcțiilor sensibile;
13. Instituirea unui mecanism de evaluare și analiză a incidentelor de integritate;
14. Continuarea promovării și implementării mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor de integritate;
15. Instituirea unui mecanism de prevenire și monitorizare a conflictelor de interes și a situațiilor de incompatibilitate (inclusiv pantouflage);
16. Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activități de consiliere/consultare, instruire internă și evaluare a gradului de cunoaștere a angajaților privind normele de etică, integritate, măsuri de prevenire și combatere a neregulilor și corupției;

¹⁸Declaratia și angajamentul Primarului General, publicată la adresa:
<https://doc.pmb.ro/primarul/declaratia/docs/dpg.pdf>

17. Continuarea activităților specifice de instruire/informare și promovare în domeniul eticii, integrității și anticorupție, precum și de cooperare interinstituțională cu DGA, ANI, ANFP, MJ, MLPDA, etc;
18. Intensificarea acțiunilor de monitorizare/verificare, control și audit în domenii și activități prioritare/expuse la corupție și fraudă;
19. Continuarea demersurilor privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție la nivelul PMB și al instituțiilor aflate în coordonare/ subordonare.

NOTĂ:

ANEXA 1 - LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE SUBORDONATE ȘI A SERVIICIILOR DE INTERES LOCAL,

ANEXA 2 - LISTA UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ASSMB,

ANEXA 3 - SITUAȚIA JURIDICĂ A SOCIETĂȚILOR/COMPANIIILOR MUNICIPALE LA CARE MUNICIPIUL BUCUREȘTI, PRIN CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ESTE ACȚIONAR UNIC SAU MAJORITAR ,

ANEXA 4 – TABEL CENTRALIZATOR PENTRU ACTUALIZAREA ANUALĂ A SCORULUI INDEX AL INTEGRITĂȚII ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE CONFORM HG NR. 1269/2021,

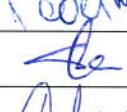
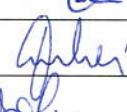
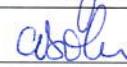
ANEXA 5 - INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPTIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE CONFORM ANEXEI 3 LA HG NR. 1269/2021,

ANEXA 6 – STANDARDUL GENERAL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CONFORM ANEXEI 4 LA HG NR. 1269/2021,

ANEXA 7 - STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNTREPRINDERILE PUBLICE CONFORM ANEXEI 5 LA HG NR. 1269/2021

sunt parte integrantă la prezentul raport.

VERIFICAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Nicușor GHITĂ


Daniela STĂNCULESCU	Conform Anexa 2 la DPG nr. 159/2023		02.04.2024
Întocmit: Prenume, nume	Funcție	Semnătură	Data
Gabriel BARBU	Expert DINTGR		02.04.2024
Gheorghe TCACIU	Expert DINTGR		02.04.2024
Anca PLOEȘTEANU	Expert DINTGR		02.04.2024
Andrei PEICU	Expert DINTGR		03.04.2024
Carmen DOBRESCU	Expert DINTGR		02.04.2024

ANEXA 1

la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2023

LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE SUBORDONATE ȘI A SERVIȚIILOR DE INTERES LOCAL

1. BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
2. MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
3. MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE
4. CENTRUL DE CULTURĂ „PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI”
5. TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”
6. TEATRUL ODEON
7. TEATRUL „C.I.NOTTARA”
8. TEATRUL EVREIESC DE STAT
9. TEATRUL MIC
10. TEATRUL DE COMEDIE
11. TEATRUL DE ANIMAȚIE „ȚĂNDĂRICĂ”
12. TEATRUL ION CREANGĂ
13. TEATRUL DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE”
14. TEATRUL „MASCA”
15. TEATRUL TINERETULUI „METROPOLIS”
16. TEATRUL „EXCELSIOR”
17. TEATRUL „STELA POPESCU”
18. OPERA COMICĂ PENTRU COPII
19. CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI
20. ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI
21. CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADITIONE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
22. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE
23. CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ARCUB
24. CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI – PROEDUS
25. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI
26. CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ „IOAN I.DALLES”
27. CASA DE CULTURĂ „FRIEDRICH SCHILLER”
28. TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI
29. CASA ARTELOR „DINU LIPATTI”
30. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
31. CENTRUL PENTRU SENIORI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
32. CENTRUL CULTURAL “LUMINA”
33. ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
34. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

35. ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC
36. ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
37. DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
38. DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
39. ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
40. ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE
41. ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ
42. AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR BUCUREȘTI ASPA
43. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI
44. CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI
45. DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC
46. AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE (A.M.R.S.P.)
47. ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI

ANEXA 2

la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2023

LISTA UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ASSMB

1. SPITALUL CLINIC "FILANTROPIA"
2. SPITALUL CLINIC SF.MARIA
3. SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE "DR. CAROL DAVILA"
4. SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DAN THEODORESCU"
5. SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"
6. SPITALUL CLINIC COLENTINA
7. SPITALUL CLINIC "DR. I. CANTACUZINO"
8. SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE- TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR"
9. SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
10. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "SF. ȘTEFAN"
11. SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE ȘI TROPICALE "DR. VICTOR BABEŞ"
12. SPITALUL CLINIC COLTEA
13. SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN DR. CTIN. GORGOS
14. SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"
15. SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF.DR.ALEXANDRU OBREGIA"
16. CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA"
17. SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SÂRBU"
18. CENTRUL DE EVALUARE SI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENTELOR PENTRU TINERI "SF.STELIAN"
19. SPITALUL CLINIC "PROF. DR. TH. BURGHELE"

ANEXA 3

la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2023

Situația juridică a societăților/companiilor municipale la care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București este acționar unic sau majoritar

Nr. Crt.	Companii Municipale	Situația juridică
1	AGREMENT BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
2	CIMITIRE BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
3	CONSOLIDĂRI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
4	DEZVOLTARE DURABILA BUCUREȘTI S.A.	Faliment
5	ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.	Activă
6	ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A.	Activă
7	ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.	Activă
8	IMOBILIARA BUCUREȘTI S.A.	Activă
9	ÎNTREȚINEREA ARBORILOR ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
10	MANAGEMENTUL TRAFICULUI BUCUREȘTI S.A.	Activă
11	MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI BUCUREȘTI S.A.	Insolvență
12	MEDICALĂ BUCUREȘTI S.A.	Faliment
13	PARCURI ȘI GRĂDINI BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
14	PARKING BUCUREȘTI S.A.	Activă
15	PAZĂ ȘI SECURITATE BUCUREȘTI S.A.	Faliment
16	PROTECȚIE CIVILĂ ȘI VOLUNTARIAT BUCUREȘTI S.A.	Faliment
17	PUBLICITATE ȘI AFİŞAJ BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
18	SOCIEDATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.	Activă
19	SOCIEDATEA SERVICE CICLOP S.A.	Activă
20	SOCIEDATEA TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE BUCUREȘTI S.A.	Activă
21	SPORT PENTRU TOȚI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
22	STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.	Faliment
23	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
24	TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.	Activă
25	TURISTICĂ BUCUREȘTI S.A.	Faliment
26	CENTRUL DE SĂNĂTATE STB	Activă

ANEXA 4

la Raportul narrativ privind studiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2023

**TABEL CENTRALIZATOR PENTRU ACTUALIZAREA ANUALĂ A SCORULUI INDEX AL INTEGRITĂȚII ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE
CONFORM H.G. NR. 1269/2021 - MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI/INSTITUȚII SAU SERVICII ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI/ UNITĂȚI SPITALICEȘTI
PERIOADA: 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr crt	DOCUMENT	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	INSTITUȚII PUBLICE ȘI SERVICII SUBORDONATE (în număr de 47)	UNITĂȚI SPITALICEȘTI ÎN ADMINISTRAREA ASSMB (în număr de 19)	TOTAL număr documente
1	Cod intern de etică/ deontologic/ de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	◆ Document adoptat/aprobat la nivelul Primăriei Municipiului București - DPG nr. 117/04.02.2021 pentru aprobarea Codului de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul PMB	* 46 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat	* 19 unități dețin documentul adoptat/ aprobat	
2	Procedură internă privind declarațiile de avere și de interes	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și completarea ANL precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	◆ La nivelul Primăriei Municipiului București nu a fost adoptată/aprobată o procedură internă în acest sens	* 37 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat	* 14 unități dețin documentul adoptat/ aprobat	

Nr crt	DOCUMENT	Sediul materiei (Enumeraarea nu este exhaustivă)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI	INSTITUȚII PUBLICE ȘI SERVICII SUBORDONATE (în număr de 47)	UNITĂȚI SPITALICEȘTI ÎN ADMINISTRAREA ASSMB (în număr de 19)	TOTAL număr documente
3	Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului bunurilor primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol sau alte activități în legătură cu exercitarea funcției în cadrul PMB, la rubrica dedicată: https://pmb.ro/executiv71/menu-pagel/bunuri-primite-cu-titlu-gratuit	<ul style="list-style-type: none"> ◆ La nivelul Primăriei Municipiului București nu a fost adoptată/approbată o procedură internă în acest sens ◆ Pe site-ul instituției se publică anual Centralizatorul privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol sau alte activități în legătură cu exercitarea funcției în cadrul PMB, la rubrica dedicată: https://pmb.ro/executiv71/menu-pagel/bunuri-primite-cu-titlu-gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> * 33 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 instituții au raportat documentul "în lucru/în curs de elaborare" 	<ul style="list-style-type: none"> * 14 unități dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 unității au raportat documentul "în lucru/în curs de elaborare" 	47
4	Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Procedura "Activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei Municipiului București", cod PG-PMB-ConsilierEtică-1, versiune 1, intrată în vigoare pe 28.07.2023;	DPG nr. 2040/24.10.2022 privind aprobarea procedurii de desemnare, atribuțiile, modalitate de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, a modalității de raportare a PMB în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conditura funcționarilor publici, precum și a măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierilor de etică	<ul style="list-style-type: none"> * 37 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat 	54

Nr crt.	DOCUMENT	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI	INSTITUȚII PUBLICE ȘI SERVICII SUBORDONATE (în număr de 47)	UNITĂȚI SPITALICEȘTI ÎN ADMINISTRAREA ASSMB (în număr de 19)	TOTAL număr documente
5	Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Pe site-ul instituției se publică anual Raportul privind transparenta decizională conform Legii nr. 52/2003, republicată, la rubrica dedicată: https://www.pmb.ro/consiliul/menu-page/Rapoarte%20Legea%2052%2003	3	* 8 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 instituție au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	* 7 unități dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 unității au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	18
6	Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 544/2001, modificată și completată	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Pe site-ul instituției se publică anual Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la rubrica dedicată: https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicitari-informati-de-interes-public	1	* 34 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 instituție au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	* 12 unități dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 unității au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	47
7	Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937) Procedura "Reportarea și protecția avertizorilor în interes public", cod PG-PMB-1.1.5.6, versiune 2, intrată în vigoare pe 16.05.2023	1	* 31 instituții dețin documentul adoptat/ aprobat * 2 instituții au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	* 15 unități dețin documentul adoptat/ aprobat * 1 unității au raportat documentul "în lucru/in curs de elaborare"	47

Nr crt	DOCUMENT	Sediul materiei (Enumeraarea nu este exhaustivă)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI	INSTITUȚII PUBLICE ȘI SERVICII SUBORDONATE (în număr de 47)	UNITĂȚI SPITALICEȘTI ÎN ADMINISTRAREA ASSMB (în număr de 19)	TOTAL număr documente	
8	Procedură internă privind situațiile de pantoufaie	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, preventirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea nerăspunderii apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interes; art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea	◆ La nivelul Primăriei Municipiului București nu a fost adoptată/approbată o procedură internă în acest sens	0	19	9	28
9	Procedură internă privind funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobatarea Codului controlului intern managerial al emisiilor publice	◆ Procedura "Managementul funcțiilor sensibile", cod PG_PMB-1.1.9.2, versiune 1, intrată în vigoare pe 12.02.2021	1	36	16	53
					281	121	411
					281 documente - adoptate la nivelul instituțiilor publice și serviciilor subordonate;	121 documente- adoptate la nivelul unităților spitalicești aflate în administrația ASSMB;	
					9 proceduri - raportate "în lucru/în curs de elaborare"	8 proceduri - raportate "în lucru/în curs de elaborare"	
					TOTAL:		
					9 documente - adoptate la nivelul Primăriei Municipiului București		

De menționat faptul că, la nivelul Primăriei Municipiului București, au mai fost elaborate/adoptate următoarele proceduri de interes în ceea ce privește implementarea Strategiei Naționale Anticoruptie:

- ◆ Procedura "Promovarea eticii și a integrității", cod PG-PMB-1.1.5.1, versiune 2, intrată în vigoare pe 23.10.2019
- ◆ Procedura "Managementul riscurilor de corupție", cod PG-PMB-1.1.19.1, versiune 1, intrată în vigoare pe 18.05.2021
- ◆ Procedura "Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul Primăriei Municipiului București", cod PG-PMB-DINTGR-1, versiune 1, intrată în vigoare pe 20.09.2023
- ◆ Procedura "Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție", cod PG-PMB-1.1.5.2, versiune 2, intrată în vigoare pe 23.10.2019
- ◆ Procedura "Analiza informațiilor de integritate și verificări tematice extinse", cod PS-PMB-1.1.5.4, versiune 1, intrată în vigoare pe 02.06.2021

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPTIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE CONFORM ANEXEI 3 LA H.G. NR. 1269/2021

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București 32 din 35 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate 46 din 47 instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrația ASSMB 19 din 19 unități spitalicești în administrația ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL 122	
1	Cod etic/ deontologic/ de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2018 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 99/1/2005 pentruprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobatore Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de condută al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului Număr de sesizări soluționate Durată medie a procedurilor Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului Număr de decizii infirmate în instanță	0 0 0 0 0	16 15 3 zile - 6 luni 4 0	106 101 15 zile - 2 luni 10 0	106 101 15 zile - 2 luni 10 0 0 0	122
2	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în modul de afacere, preventiva și sancționarea conștiinței, cu modificările și completările ulterioare	Număr de sesizări privind încălcări ale ANI Număr de decizii ale ANI puse în aplicare Număr de consultări oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul adjunților de formare profesională Număr de persoane care au obținut depunerii declarării de avere	26 ² 0 ³ 0 1002 ¹ 238	0 0 0 1.313 781	8 0 0 674 1050	34 0 0 674 1050 2.069	34 0 0 674 1050 2.069

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Instituții publice și servicii subordonați	Unități spitalicești în administrația ASSMB	TOTAL GENERAL
				46 din 47 instituții publice și servicii subordonați - au transmis raportarea anuală	19 din 19 unități spitalicești în administrația ASSMB - au transmis raportarea anuală	
3	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției Nr. de cadouri păstrate de angajat Valoarea totală a cadourilor primite	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%)- rapportat de 21 direcții ◆ Grad cunoaștere (70% - 80%)- rapportat de 3 direcții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%)- rapportat de 1 direcții ◆ Grad cunoaștere (40%-60%)- rapportat de 1 direcții <p>⇒ 26 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%)- rapportat de 37 instituții ◆ Grad cunoaștere (70 - 80%)- rapportat de 3 instituții ◆ Grad cunoaștere (40%-60%)- rapportat de 1 instituții <p>⇒ 41 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>	0
4	Conflict de interes	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înfrințarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea conguieriei, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de ambură a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională declarajiei de interes Număr de persoane care au obligația depuneri declarajiei de interes Număr de persoane care nu au depus în termen declarajia de interes Număr de declarații de abținere Număr de situații în care superiorul jerarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes	<p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională declarajiei de interes</p> <p>Număr de persoane care au obligația depuneri declarajiei de interes</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarajia de interes</p> <p>Număr de declarații de abținere</p> <p>Număr de situații în care superiorul jerarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%)- rapportat de 1002 ⁴ ◆ Grad cunoaștere (70% - 80%)- rapportat de 26 ⁵ ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%)- rapportat de 0 ◆ Grad cunoaștere (40%-60%)- rapportat de 0 <p>⇒ 28 directii au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes</p>	0
		Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT Nr. de avertismente de integritate emise Nr. de conflicte de interes prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională declarajiei de interes	103	115	191
						409

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerația nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București 32 din 35 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate 46 din 47 instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrație ASSMB 19 din 19 unități spitalicești în administrație ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL 76
5	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare	0	33	43	76
			Număr de angajați care au solicitat consiliere	0	50	10	60
			Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind consilierul etic	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 20 direcții ◆ Grad cunoaștere (70% - 80%) - reportat de 5 direcții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 1 direcții <p>⇒ 26 direcții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 38 instituții ◆ Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 1 instituții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 2 instituții ◆ Grad cunoaștere (40% - 60%) - reportat de 1 instituții <p>⇒ 42 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p> <p>⇒ 14 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 10 instituții ◆ Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 3 instituții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 1 instituții <p>⇒ 14 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	107	691	374	1.172
			Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0	0	0	0
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0	0	0	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0	0	0	0
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0	0	0	0
			Număr de decizii confirmate de instanță	0	0	0	0
			Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind incompatibilitățile	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 35 instituții ◆ Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 2 instituții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 2 instituții ◆ Grad cunoaștere (40% - 60%) - reportat de 3 instituții <p>⇒ 42 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p> <p>⇒ 17 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 13 instituții ◆ Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 3 instituții ◆ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 1 instituții <p>⇒ 17 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere</p>		
6	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	103	187	158	448

Nr crt	Măsură preventivă (Enumerarea nu este exhaustivă)	Sediul materiei	Indicatori de evaluare [1]	Instituții publice și servicii subordonate	Unități spitalicești în administrație ASSMB	TOTAL GENERAL
				32 din 35 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	19 din 19 unități spitalicești în administrație ASSMB - au transmis raportarea anuală	
			Număr de proiecte de acte normative adoptate normative	26 ⁶	63	89
			Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	40	3	43
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	1.317	2	1.319
			Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulede de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	1%	100%	80%
			Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	8	1	9
			Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	0	1	1
			Număr de dezbaterei publice organizate	0	1	1
			Număr de participanți la ședințele publice	0	8	8
			Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0	0	0
			Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	0	1	1
			Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0 ⁷	3	3
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	46	465	511
			Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției	16	16	37
			Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparency International	0	0	0
			Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizuali de registru	0	0	0
			Grad cunoaștere de către angajații a normelor privind transparența			
			⇒ 22 direcții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere			
			⇒ 10 instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere			
			⇒ 26 instituții de cunoaștere			
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	98	491	712

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerația nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București 32 din 36 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate	Unități spitalicești în administrație ASSMB	TOTAL GENERAL. 19 din 19 unități spitalicești în administrație ASSMB - au transmis raportarea anuală	
					46 din 47 instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală			
			Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0	25	0	25	
			Număr de solicitări de informații de interes public primite	1.875 ⁸	1.023	63	2.961	
			Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	1.765 ^{8,1}	1.022	63	2.850	
			Număr de reclamații administrative	26	130	3	159	
			Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	9	128	3	140	
			Număr de plângeri în instanță	16	5	1	22	
			Număr de hotărâri judecătorii definitive pronunțate în favoarea pretendentului, ca urmare a plângерilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0 ⁹	1	0	1	
			Numărul de sancțiuni dispuse pentru încărcarea obligațiilor legale	0	0	0	0	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	76	608	146	830	
					♦ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 37 instituții ♦ Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 9 instituții ♦ Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 3 instituții ♦ Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 2 instituții ♦ Grad cunoaștere (40% - 60%) - reportat de 1 instituții ⇒ 43 Instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 37 instituții Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 9 instituții Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 3 instituții Grad cunoaștere (40% - 60%) - reportat de 1 instituții ⇒ 13 Instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	Grad cunoaștere (80% - 100%) - reportat de 37 instituții Grad cunoaștere (70 - 80%) - reportat de 9 instituții Grad cunoaștere (60% - 70%) - reportat de 3 instituții Grad cunoaștere (40% - 60%) - reportat de 1 instituții ⇒ 13 Instituții au raportat evaluarea gradului de cunoaștere	
			Număr de raportări	1 ¹⁰	4	0	5	
			Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0	0	0	0	
			Număr de situații de repressii la locul de muncă	0	0	0	0	
			Număr de plângeri depuse în instanță	0	0	0	0	
			Prejudiciul finanțier estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încărcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0	0	0	0	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	104	197	146	447	
8	Acces la informații de interes public							
9	Protectia avertizorului de integritate							

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București	Instituții publice și servicii subordonate	Unități spitalicești în administrație ASSMB	TOTAL GENERAL
				32 din 35 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	46 din 47 instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	19 din 19 unități spitalicești în administrație ASSMB - au transmis raportarea anuală	
10	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantoufage)	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea nelegalității apărute în obiectivă și utilizarea londitorului european și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	Număr de încălcări ale regimului legal	0	0	0	0
		Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evaluare a conflictului de interese, art. 61]	Număr de solicitări către instanță de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0	0	0	0
		Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]	Număr de sanctiuni aplicate de către instanțe	0 ¹¹	0	0	0
11	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 60/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate	86 ¹²	1.102	202	1.390
		Metodologii standard ce evaluează și riscurile de centrale, impreună cu indicatori de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicații de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formularul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale, impreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrație și gestionarea funcțiilor sensibile	26	522	100	647
12	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale și locale	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale și locale	Numărul de riscuri identificate	101 ¹³	586	301	988
		Metodologii de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale, impreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	Numărul de măsuri de intervenție	215	746	506	1.467
13	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale și locale	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale și locale	Numărul de incidente de integritate	1 ¹⁴	4	0	5
		Hodăărarea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale, impreună cu indicatori de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicații de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formularul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorizaților și instituțiilor publice centrale, impreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	1	1	0	2
			Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0	3	0	3
			Numărul de măsuri de control implementate		19	24	43

¹ Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

² Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică (110 răspunsuri au fost comunicate cu depășire termen)

³ Datele sunt produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Juridică; Direcția Juridic nu a raportat

⁴ Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

⁵ Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

⁶ Date gestionate de Direcția Asistență Tehnică și Juridică

⁷ Date gestionate de Direcția Juridic, direcție care nu a raportat

⁸ Conform "RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023", înregistrat cu nr. 32028/26.02.2024, întocmit în cadrul Direcției Asistență Tehnică și Juridică

⁹ Datele sunt produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Juridică, direcție care nu a raportat

¹⁰ Datele sunt produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Ressurselor Umane și Direcția Juridică, transmise către ANI cu adresa nr. DIN 12743/23.01.2024

¹¹ Datele sunt produse și/sau gestionate de Direcția Juridic, direcție care nu a raportat

¹² Conform Raportare nr. DIN 2651/91.04.04.2023 transmisă către MLDPA, întocmat în anul 2023 nu au intervenit modificări asupra statutului de funcții.

¹³ Conform Registrului riscurilor de corupție întocmit în cadrul proiectului POCA "Consolidarea sistemului de management anticorupție", înaintat spre aprobată Primarului General cu adresa nr. DIN 9365/8/31.05.2023

¹⁴ Conform răspuns Directia Managementul Ressurselor Umane nr. 33831/29.02.2023

ANEXA 6

la Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2023

**Implementarea Standardului general de publicare a informațiilor de interes public,
prevăzut în Anexa 4 la H.G. nr. 1269/2021
la nivelul Primăriei Municipiului București**

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
A	Secțiunea "Despre noi" / "Despre instituție" / "Prezentare"	
1	Legislația care reglementează organizarea și funcționarea instituției - cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro (Art.5 alin.(1) lit.a) din Legea 544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/organograma-primariei https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/mof
2	Conducere	
2.1	Conducerea - lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/structura-de-conducere
2.2	Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției (Aspecte aprobate de Guvernul României prin memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/executiv/71
3	Organizare	
3.1	Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/organograma-primariei - Atribuții corespunzătoare ROF
3.2	Organigrama (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/organograma-primariei Inclusiv organigrama xls
3.3	Listă și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză + link la pagina web a fiecărei subordonate (Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/subordinate/administratii Datele de contact pot fi vizualizate prin accesare link

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
3.4	Carieră - publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții (Art.39 alin.(2) din HG nr.611/2008)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/anunturi-de-angajare
4	Programe și strategii proprii (Art.5 alin.(1) lit.f) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/programe/1 - accesare din pagina principală "Programe și strategii"
5	Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege) (Art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001; cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Lg.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 https://www.pmb.ro/executiv/71/rapoarte - Rapoarte Primar general conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și prevederile Codului Administrativ
B	Secțiunea "Informații de interes public" / "Interes public" - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către http://legislație.just.ro): Legea nr. 544/2001, normele de aplicare (HG 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:	
1	Solicitare informații de interes public	
1.1	Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon) (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.2	Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/ gestionate de instituție, conform legii (Art.5 alin.(1) lit.g) și h) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.3	Model de cerere tip/ formular - solicitare de acces la informații în baza legii nr. 544/2001 (prevăzut în anexele HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg 544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.4	Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare (Art.5 alin.(1) lit.i)) din Legea nr.544/2001; Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în Anexele din HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
1.5	Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr.544/2001 (Art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 https://www.pmb.ro/executiv/71/rapoarte - Rapoarte Primar general conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și prevederile Codului Administrativ
2	Buletinul informativ al informațiilor de interes public (Art.5 alin.(2) din Legea nr.544/2001; Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023
3	Buget	
3.1	Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției (Art.5 alin.(1) lit.e) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023 https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
3.2	Execuția bugetară - situația plășilor în format deschis (actualizare cu o frecvență lunară) (Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016; Plășile vor fi publicate lunar, începând cu 2015 și conțin cel puțin următoarele elemente: numele furnizorului, data plășii, suma achitată, natura cheltuielii, explicații, din care aferente fondurilor nerambursabile)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023 https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
3.3	Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/executiv/organigram-a/menu-page/venituri-salariale-din%20cadrul-pmb - Situația Veniturile salariale ale funcțiilor din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti stabilite conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
4	Bilanțuri contabile semestriale (Art.5 alin.(1) lit.e) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023 https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
5	Achiziții publice	
5.1	Programul anual de achiziții publice (Art.5 alin.(1) lit.f) din Legea nr.544/2001 coroborat cu art.2 alin.(3) lit.b) din HG 395/2016: publicare PAAP + anexa acestuia)	https://www.pmb.ro/interes-public/arhive/get-public-procurements/2023 - Achiziții publice
5.2	Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială (Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021
5.3	Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro inclusiv anexele acestora (Art.11^1 din Legea nr.544/2001; Fiecare instituție căreia i se aplică Memorandumul le va publica cu respectarea prevederilor HG 901/2015, Lg.98/2016 art.217)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021
5.4	Documentele privind execuția contractului (declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată) (Anexa nr.1 la HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
6	Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice - demnitari, funcționari publici, personal contractual (Legea nr.176/2010 pentru modificarea și completarea Lg. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI)	<p>https://www.pmb.ro/executiv/primar-general/menu-page/primar-general-declaratii-de-avere-interese - Declarații autoritate executivă – Primar General</p> <p>https://www.pmb.ro/executiv/organigram/a/menu-page/declaratiile-de-avere-si-de-interese-ale-personalului-pmb-2023 - Declarații aparat de specialitate PG</p> <p>https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/declaratiile-de-avere-si-interese-ale-membriilor-cgmb-2020-2024 - Declarații consilieri generali</p> <p>https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/declara%C8%9Bile-de-avere-%C8%99i-interese-ale-directorilor-institu%C5%A3ilor-subordonate – Declarații conducere subordilate</p>
7	Cereri/ formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni (Cerere a societății civile, asumată de cancelaria Primului-Ministru, în contextul eforturilor de simplificare a procedurilor din administrația publică)	<p>https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/formulare-tipizate - pentru PMB</p> <p>https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/menu-page/metodologie-de-completare-a-formularelor-folosite-la-nivelul-pmb - Metodologie de completare</p> <p>Formular on-line prin care potențul se poate adresa conducerii sau departamentelor</p>
C	Contact	
1	Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet (Art.5 alin.(1) lit.d) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/contact - Date ale PMB
2	Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact (Anexa nr.1 la HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	<p>https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001</p> <p>https://www.pmb.ro/events/2023</p>
3	Programul de funcționare al instituției (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/contact - Programul de funcționare al instituției

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
4	Audiențe: program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/71/program - Program audiențe Primar General
5	Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art 6 alin (1) din OG 27/2002) și formular electronic pentru petiții	https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie - formular electronic pentru petiții
6	Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact(e-mail, telefon) (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
D	Integritatea instituțională	
1	Cod etic/ deontologic/ de conduită (OG nr.57/2019 coroborat cu OSGG 600/2018)	https://integritate.pmb.ro/storage/docs/cod_etic_si_integritate.pdf - Secțiunea RUTI
2	Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr.251/2004 și destinația acestora (Legea nr.251/2004, HG nr.1126/2004)	https://www.pmb.ro/executiv/71/menu-page/bunuri-primite-cu-titlu-gratuit - Lista bunurilor primite cu titlu gratuit de către demnitar cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului în decursul anului 2023
3	Mecanismul de raportare a încălcărilor legii (Legea nr.361/2022)	https://integritate.pmb.ro/ - Colț dreapta sus "Avertizori în interes public"
4	Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Pagina principală "Strategia Națională Anticorupție" – Declarație de aderare 2021-2025
5	Planul de integritate al instituției (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Pagina principală "Strategia Națională Anticorupție" – Plan de integritate 2022- 2025
6	Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate, ce revin în sarcina fiecărei instituții (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Comunicare "Bilanț de activitate"
7	Situată incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului (HG nr.599/2018)	Nepublicat

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
8	Studii/ cercetări/ ghiduri/ materiale informative relevante	<p>https://www.pmb.ro/programe/8/menu-page/165 - Studii/ cercetări/ ghiduri/ materiale informative relevante realizate în cadrul Proiectului POCA - Consolidarea sistemului de management anticorupție</p> <p>https://integritate.pmb.ro/ami - Bibliotecă virtuală</p>

**STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND
ÎNTreprinderile publice CONFORM ANEXEI 5 LA H.G. NR. 1269/2021**

Nr	Standard de publicare Informații de interes public pentru cele <u>11</u> întreprinderi publice	Număr informații din Anexa 5 publicate	Procent informații din Anexa 5 publicate
1 Componentă CA și a directorilor, inclusiv:	a) numele fiecărui membru al CA/directorilor	11	100%
	b) CV-ul fiecărui membru al CA și ale directorilor	11	100%
	c) precizarea datei de la care sunt membri ai CA/director	9	82%
	d) afilierea politică a fiecărui membru/director	8	73%
	e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/director de pe întreaga durată a mandatului	11	100%
	f) remunerația fiecărui membru al CA/director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii)	9	82%
	g) statutul lor (interimari sau finali)	9	82%
2	Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor CA și a directorului general, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor	3	27%
3	Scrisoarea de așteptări	4	36%
4	Contractul de mandat	9	82%
5	Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari	10	91%
6	Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii)	10	91%
7	Publicarea datorilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pt. fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată	8	73%
8	Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat	4	36%
9	Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public	11	100%
10	Menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii	11	100%
11	Detalierea situațiilor de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii	10	91%
12	Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii	9	82%
13	Publicarea raportului de audit extern	10	91%
14	Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii	8	73%
TOTAL:		175	80%

- Conform acestor date, informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 1269/2021 sunt publicate pe site-urile acestor întreprinderi în procent de aproximativ 80%;
- Datele de mai sus au fost primite de la Direcția Guvernanță Corporativă prin adresa nr. DGC 20381/12.02.2024, conținând Anexa 5 la H.G. nr.1269/2021, completată și asumată de fiecare dintre cele 11 societăți active la care Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București este acționar unic sau majoritar (numere de înregistrare: STB 67040/09.02.2024, CMESB 1464/08.02.2024, TCMB 587/08.02.2024, CMIPB 857/08.02.2024, CMIPB 22/09.02.2024, CMPB SR839/09.02.2024, CMMTB 311/18.02.2024, CMEIB 341/09.02.2024, CICLOP 250/09.02.2024, CSSTB 424/09.02.2024, CMTEB 1108721/07.02.2024).
- Mai multe informații se regăsesc în adresele mai sus menționate, care se transmit către MDLPA odată cu Raportul narativ privind stadiul implementării SNA la nivelul Municipiului București în anul 2023.

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNTREPRENDERILE PUBLICE CONFORM ANEXEI 5 LA H.G. NR. 1269/2021

Nr	Standard de publicare Informații de interes public													
	ÎNTREPRENDERI PUBLICE	1. Societatea de Transport București STB S.A.	2. Compania Municipală Energetică Servicii București S.A.	3. Societatea Trustul de Clădiri Metropolitane București S.R.L.	4. Compania Municipală Iluminat Public București S.A.	5. Compania Municipală Imobiliara București S.A.	6. Compania Municipală Parking București S.A.	7. Compania Municipală Managementul Traficului București S.A.	8. Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.	9. Societatea Service Ciclop S.A.	10. Centrul de Sănătate STB SA	11. Compania Municipiașă Termoenergetică București S.A.	CMTEB	https://www.cmteb.ro/
	Anexa 5 la SNA 2024-2025	https://www.stbs.a.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/	https://cmipb.ro/
	a) numele fiecărui membru al CA/directorilor	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	b) CV-ul fiecărui membru al CA și ale directorilor	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	c) precizarea datei de la care sunt membri ai CA/directorii inclusiv CA și a directorilor	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	d) afilierea politică a fiecărui membru/director	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/director de pe întreaga durată a mandatului	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	f) remunerarea fiecărui membru al CA/director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii)	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	g) statutul lor (interimari sau finali)	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor CA și a 2 directorului general, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor	publicat												
	3 Scrisoarea de acceptări													
	4 Contractul de mandat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	5 Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani finanțari	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	6 Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani profesională, decontări și alte beneficii)	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	7 Publicarea datelor companiei către bugetul de stat, către instituții de credite și către parteneri comerciali, cu mențiunea plătări	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	8 Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat	publicat												
	9 Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	10 Menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	11 Detalierea situațiilor de risc analizata de risc din domeniul de activitate al întreprinderii	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	12 Planul de integrare al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	13 Publicarea raportului de audit extern	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat
	14 Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat	publicat